

GEDRAGSPROTOCOL SCHOLEN STICHTING DE WAARDEN



Auteur: Wendy Hoondert, HR adviseur, Stichting De Waarden
Versie: nov 22

Bestuursoverleg 2 dec 2022
DBR feedback maand nov 22
GMR 20 dec 2022 en 10 januari 2023 (instemming)

Gedragprotocol Stichting De Waarden

Inhoudsopgave

- 1: Inleiding
- 2: Doelen en uitgangspunten gedragscode
- 3: Doelgroepen gedragscode
- 4: Gedragscode
 - 4.0 Algemeen
 - 4.1: Leerlingen
 - 4.2: Leerkrachten
 - 4.3: Oudergeledingen
 - 4.4: Hulpouders
 - 4.5: Ouders
 - 4.6: Privacy
 - 4.7: Informatieverstrekking
- 5: Specifieke inhoud gedragsprotocol
 - 5.1: Seksuele intimidatie
 - 5.2.: Troosten en belonen
 - 5.3.: Lichamelijke hulp
 - 5.4. Toezicht in de kleedruimtes
 - 5.5. Buitenschoolse activiteiten
 - 5.6. Fysiek en psychisch geweld
 - 5.7. Protocol rondom pesten
 - 5.8. Discriminatie en racisme
 - 5.9. Kledingvoorschriften
 - 5.10. Vandalisme en diefstal
 - 5.11 Internetprotocol en telefoongebruik
 - 5.12. Overblijfgeregulement
 - 5.13 Veiligheid
 - 5.14. Preventieregels personeel en andere gebruikers
 - 5.15. Preventieregels leerlingen
 - 5.16 Gebruik alcohol, drugs en medicijnen/roken
- 6: Klachtenregeling
- 7: Sanctionering protocol

Bijlages:

- 1: Namen en adressen
- 2: Definities

1. Inleiding

Iedere school van Stichting De Waarden moet aan alle betrokkenen veiligheid bieden. De Wet sociale veiligheid op school, sinds 1 augustus 2015, stelt hiervoor strikte kaders.

Dat betekent dat er geen plaats is voor agressie, diefstal, discriminatie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of vandalisme. Een respectvolle houding jegens de ander en tevens voor diens eigendommen is daarvoor noodzakelijk. Ook moet zorgvuldig en veilig worden omgegaan met de omgeving van de school. Naast veiligheid vinden leerkrachten, ouders en leerlingen een goede sfeer op school belangrijk. Het welbevinden van leerlingen is een voorwaarde om tot leren te komen. Als we dat willen bereiken vraagt dit de nodige inspanning en een actieve houding van alle betrokkenen.

Daarbij valt te denken aan:

- de omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders;
- de aard van het contact tussen school, ouders en omgeving;
- de rituelen: dagopening en/of inloop, gebeurtenissen en feesten waarmee de school haar opdracht wil invullen.

Het klimaat waarin een kind opgroeit, heeft een grote invloed op hoe kinderen zich later gedragen in de maatschappij.

De concrete uitwerking van bovenstaande vraagt om een algemene gedragscode.

2. Doelen en uitgangspunten gedragscode

De meeste scholen van Stichting De Waarden hebben een aantal gedragsregels geformuleerd die samen een gedragscode vormen voor iedereen in de school. De kracht van deze regels ligt in de eenvoud. Ze zijn duidelijk, kort, spreken voor zich en gelden voor iedereen. Dat schept niet alleen duidelijkheid voor de leerlingen, maar ook de volwassenen weten welke regels gelden en op welke manier ze worden gehandhaafd.

De gedragsregels hebben de volgende uitgangspunten:

- Respect
- Tolerantie/ ruimte om verschillend te zijn
- Veiligheid
- Vertrouwen
- Openheid
- Gedragenheid
- Zingeving
- Positief zelfbeeld
- Weerbaar gedrag

3. Doelgroepen gedragscode

De gedragscode is bestemd voor:

1. De leerlingen van de school
2. Het personeel van de school
3. Oudergeledingen (MR, Ouderraad, werkgroepen)
4. Hulpouders
5. De ouders in hun relatie tot de school
6. Tijdelijke medewerkers zoals stagiairs, externen

4. Gedragscode

4.0 Algemeen

De school moet vooral een veilige school zijn. Een school waarin we samenwerken op basis van gedragsregels die we hebben gesteld in hoofdstuk 2. De hieronder genoemde doelgroepen kunnen deze gedragscode raadplegen.

Kortom waar geen plaats is voor agressie, diefstal, discriminatie, geweld, pesten, (seksuele) intimidatie of vandalisme. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook moet zorgvuldig en veilig worden omgegaan met de omgeving van de school.

4.1 Leerlingen:

De leerlingen worden vanaf het moment dat ze de school bezoeken hierin meegenomen.

4.2 Leerkrachten / onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Leerkrachten en OOP onderschrijven bovenstaande uitgangspunten bij benoeming. Zij moeten hun verantwoordelijke positie beseffen t.a.v. leerlingen, ouders en elkaar. In hun gedrag en omgang met leerlingen en ouders moet deze verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie uitgedragen worden.

4.3 Oudergeledingen bijv. MR / Ouderraad

De leden van deze geledingen hebben een vertegenwoordigende rol in de organisatie van de school. Bij schoolgerelateerde activiteiten onderschrijven zij de uitgangspunten van de school. Zij handelen volgens de gedragscode, zoals deze is beschreven in het onderliggende document.

4.4 Hulpouders

De hulpouders hebben een vertegenwoordigende rol in de organisatie van de school. Bij schoolgerelateerde activiteiten onderschrijven zij de uitgangspunten van de school. Hulpouders handelen volgens de gedragscode, zoals deze is beschreven in het onderliggende document.

4.5 Ouders

Bij de ondertekening van het inschrijfformulier van de leerlingen onderschrijven de ouders de uitgangspunten van de school. Zij handelen volgens de gedragscode, zoals deze is beschreven in het onderliggende document.

Ouders zijn de eerst verantwoordelijke personen voor de opvoeding van hun kind.

Ouders leggen een professioneel deel van deze verantwoordelijkheid bij de school neer. Ouders kunnen daarbij kiezen welke school daar het beste voor in aanmerking komt.

Ouders zijn partners in opvoeding en onderwijs.

Partner zijn betekent dat partijen elkaar serieus nemen, elkaars verantwoordelijkheden en professionaliteit respecteren. Ouders en leerkrachten/onderwijsondersteunend personeel staan voor een deel voor dezelfde taak. Ouderbetrokkenheid is in dit verband veel breder dan feesten organiseren, mee helpen knutselen etc.

Daarom is het van het grootste belang om goed met elkaar te (blijven) communiceren. Het is belangrijk, dat ouders en school weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Ouders zijn derhalve voor de start van het onderwijsleerproces op de hoogte gebracht van wat ieders rol is in het geheel.

Belangrijk is dat als er aandachtspunten zijn, dat die op de juiste plaats worden neergelegd.

We moeten daar als organisatie (medewerkers en scholen) open voor (blijven) staan. Tevens zijn er democratische besluitvormingsprocessen binnen de school, waarvan de uitkomst door eenieder moet worden gerespecteerd. Op deze manier handhaven we de goede sfeer op school.

Daarnaast is het belangrijk dat de leerling ervaart dat de ouders en de school op één lijn zitten. Dit geeft structuur in zowel de schoolsituatie als de thuissituatie. Het biedt het kind de gelegenheid om het geleerde vanuit de ene situatie in de andere toe te passen.

Wij verwachten van ouders, dat ook zij met respect omgaan met de kinderen, met andere ouders en met de medewerkers van de school. Emotie mag, maar mag niet ontaarden in respectloos gedrag.

4.6. Privacy

Actuele informatie over Informatiebeveiliging en Privacy Beleid is terug te vinden via de verschillende beleidsstukken:

Informatiebeveiliging en Privacybeleid

Informatiebeveiliging en Privacy en gebruik digitale media

Verwerking leerlinggegevens

Verwerking medewerkersgegevens

Publicatie foto's

De ouders kunnen jaarlijks aangeven bezwaar te maken tegen het plaatsen van een foto van hun kind in nieuwsbrieven of op de website. Aan het begin van het schooljaar (jaarlijks) wordt aan de ouders gemeld dat de privacy voorkeuren in Parro kunnen aangeven. Bij specifieke gelegenheden wordt er nogmaals een verzoek aan de ouders voor akkoord gedaan. Tussentijds kunnen ouders deze voorkeuren in Parro aanpassen.

4.7 Informatieverstrekking

Voor de juiste invulling van de belangrijke opvoedingstaak en de ontwikkeling van leerlingen is het nodig dat er op een effectieve en zo veel mogelijk efficiënte respectvolle manier wordt gecommuniceerd.

Daarbij is het volgende van belang:

1. Ouders worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze geïnformeerd (website, app, mail, nieuwsbrief, informatieve avonden, incidentele briefing).
2. Korte mededelingen of afspraken kunnen na schooltijd of via Parro geschieden.
3. Gesprekken voeren we op een afgesproken tijdstip en over een afgesproken onderwerp.
4. Ouders bespreken kind- en aan de groep gerelateerde zaken met de groepsleerkracht.
5. Ouders tonen belangstelling voor de algehele gang van zaken op school en in het bijzonder de vorderingen en ontwikkeling van hun kind.
6. Leerkrachten stellen ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte bij incidenten of ongelukken.
7. Leerkrachten in groep 1-2 dragen de kinderen aan het einde van de ochtend/middag over aan de ouders of verzorgers.
8. Schoolbeleidszaken bespreken ouders met de directie.
9. Klachten over bij 4 en 5 genoemde zaken bespreken ouders met de directie of desgewenst met de vertrouwenspersoon

Contact ouders-school, indien ouders gescheiden zijn

In principe worden gescheiden, gezaghebbende ouders op dezelfde wijze geïnformeerd. Indien beide ouders schriftelijk aangeven dat het voldoende is als een van hen wordt geïnformeerd, omdat die de ander informeert, dan kan school hierin meegaan. In dat geval worden ouders ook gezamenlijk uitgenodigd voor een gesprek op school.

Informatie als nieuwsbrieven wordt aan beide ouders verstrekt.

Scholen proberen zoveel als mogelijk te voorkomen dat de leerkracht dubbele gesprekken moet voeren over een leerling. Dit is zowel in het belang van de leerling als in het belang van de leerkracht. Daarom wordt gestimuleerd dat ouders gezamenlijk op gesprek komen, of dat een van de ouders de

andere ouder informeert. De regels zijn op basis van artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de schoolgids, zoals vermeld in artikel 13 van de WPO.

Voor school draagt, om juist te kunnen handelen indien ouders gescheiden zijn, het volgende hieraan bij:

1. Geef als ouder(s) bij de aanmelding (dan wel bij tussentijdse wijziging) van een kind aan wat de juridische status is wat betreft gezag, omgang en informatievoorziening ten opzichte van elkaar en de kinderen;
2. Geef school de namen en adressen van beide ouders;
3. Indien ouders beiden gezag hebben dan moeten alle formele aanvragen/ toestemmingsformulieren etc. altijd zijn voorzien van beider handtekening.

5. Specifieke inhoud gedragsprotocol

5.1 Seksuele intimidatie

Seksueel getinte opmerkingen en grof taalgebruik worden niet getolereerd en zoveel mogelijk gecorrigeerd. Handtastelijkheden worden eveneens niet getolereerd.

Het schoolteam zorgt ervoor, dat er binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen e.d. worden gebruikt.

In het onderwijsprogramma wordt het voorkomen van en omgaan met seksuele intimidatie in meerdere onderdelen als een te behandelen onderwerp opgenomen. Dit valt dan onder het onderdeel "weerbaarheid".

5.2. Troosten en belonen

Troosten bij verdriet kan op verbale en non-verbale wijze. Jonge kinderen worden hierbij weleens op schoot genomen. Bij belonen kan een aai over de bol of een schouderklopje heel goed werken. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Dit recht dient te worden gerespecteerd.

5.3. Lichamelijke hulp

Op school is in sommige gevallen hulp noodzakelijk bij het aan- en uitkleden en bij het toiletbezoek. Deze hulp wordt in principe geboden door de leerkracht of door een stagiaire die rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht valt. Bij alle lichamelijke hulp houdt de leerkracht rekening met zich ontwikkelend schaamtegevoel en verschillen in gevoelens bij leerlingen uit andere culturen.

5.4. Toezicht in kleedruimten

Bij het omkleden houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Bij oudere leerlingen kleden de jongens en de meisjes zich afzonderlijk om en houdt de groepsleiding rekening met het ontwikkelende schaamtegevoel. Als het mogelijk is houdt de mannelijke leerkracht toezicht bij de jongens en de vrouwelijke leerkracht bij de meisjes.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de kleedruimte pas na enkele keren kloppen worden betreden om leerlingen in de gelegenheid te stellen zich redelijk aan te kleden.

5.5. Buitenschoolse activiteiten

Tijdens buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde principes als in de schoolsituatie. Als het om leerlingen uit de hoogste groepen gaat, slapen de jongens en meisjes tijdens bijv. een schoolkamp in principe gescheiden. Wanneer dit door omstandigheden niet mogelijk is, wordt vooraf aan de ouders toestemming gevraagd om gemengd te slapen.

Gezien de specifieke situaties van schoolkamp/werkweek wordt er in de voorbereiding door de groepsleerkracht/kampleiding aandacht besteed aan de gedragsregels.

5.6. Fysiek en psychisch geweld

Op de school wordt iedere vorm van (dreigen met) fysiek geweld of het aanzetten tot fysiek geweld, zowel door volwassenen als door leerlingen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd. Het op welke wijze dan ook misbruik maken van macht wordt niet geaccepteerd.

Nablijven van leerlingen, waardoor een één-op-één contact ontstaat komt op -school nauwelijks voor. Als dit toch voorkomt, blijft in principe de deur van de klas/ruimte open, en blijft zowel het teamlid alsmede de leerling "in het zicht".

5.7. Protocol rondom pesten

Ieder schooljaar wordt structureel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden en het thema pesten. Scholen kunnen daarvoor speciale lesmethoden gebruiken, bijv. de Kanjertraining.

Er zijn op schoolregels opgesteld, die te lezen zijn in de schoolgids en die in de school duidelijk zichtbaar opgehangen zijn. De leerlingen, de medewerkers van de school en ouders houden zich daaraan om pesten te voorkomen.

Met het bewust onderschrijven van de gedragscode van school proberen wij het pestgedrag zoveel mogelijk te vermijden. Signaleren wij toch pestgedrag dan zal er gewerkt worden volgens een vastgelegd protocol, overeengekomen met de GMR.

Het anti-pestprotocol is te vinden in de schoolgids, website en in een papieren versie op school.

Daarnaast bestaat er een landelijk initiatief: een website (www.pestweb.nl). Deze website beantwoordt vragen en geeft advies voor leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs.

5.8. Discriminatie en racisme

De school accepteert geen discriminatie. Dit betekent dat er geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur wordt toegepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen worden aangetast.

Op de school geven medewerkers, ouders en leerlingen geen uiting aan eventuele racistische opvattingen. Dit betekent dat zij geen mening geven over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.

De medewerkers, ouders en leerlingen spreken een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.

Medewerkers zien erop toe dat op school leerlingen, collega's en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.

Medewerkers nemen duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van leerlingen, collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school en maken dit ook kenbaar.

5.9. Kledingvoorschriften

Op grond van de Algemene wet gelijke behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid. Kleding mag echter de communicatie en identificatie niet belemmeren (geen gezicht bedekkende kleding).

5.10. Vandalisme en diefstal

Leerkrachten/onderwijsondersteunend personeel en leerlingen hebben respect voor de persoonlijke eigendommen van een ander. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen. Ouders zijn aansprakelijk voor hun eigen kind m.b.t. beschadiging/vermissing van spullen van school en/of een ander (Chromebooks bijvoorbeeld).

Teamleden en leerlingen gaan zorgvuldig en netjes om met de materialen en voorzieningen van de school. Teamleden en leerlingen maken veilig gebruik van het gebouw, de voorzieningen, het meubilair en de gereedschappen en materialen en voorkomen beschadiging en/of onzorgvuldig gebruik.

5.11. Internetprotocol en telefoongebruik

De leerlingen van de school kunnen gebruik maken van internet. Leerlingen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen.

De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

Op school is het protocol "Internetgebruik" in gebruik dat door Stichting De Waarden is ontwikkeld. Dit beleidsdocument is ter inzage op school.

Telefoon

Kinderen mogen alleen telefoneren als het dringend is. Afspraken over spelen na schooltijd verlopen via thuis. Mobiele telefoons worden het liefst thuisgelaten. Ze mogen – op eigen risico – worden meegenomen en dienen voorafgaand aan de lessen te worden ingeleverd bij de leerkracht. Telefoons mogen onder schooltijd niet aanstaan. Op sommige scholen worden telefoons wel tijdens de les gebruikt met bijv. Kahoot! Op deze scholen mogen de telefoons tijdens de betreffende lessen niet gebruikt worden om te bellen, filmen, appen, etc.

5.12. Overblijfgeregulement:

Elke school heeft, indien van toepassing, een overblijfgeregulement dat geldend is en eveneens valt onder het gedragsprotocol. Het overblijfgeregulement ligt op iedere school ter inzage. Indien het overblijven door een externe instantie wordt georganiseerd dan zijn de door deze instantie gehanteerde protocollen op school ter inzage aanwezig.

5.13. Veiligheid

Iedere school heeft een vertrouwenspersoon.

5.14. Preventieregels personeel en andere gebruikers

Door middel van pleinwachtbeurten wordt toegezien op de veiligheid van de leerlingen op de speelplaats tijdens pauzes, voor schooltijd en na de middagpauze.

De veiligheid van de speeltoestellen op het plein wordt jaarlijks gecontroleerd door extern deskundigen. Het mobiele buitenspeelmateriaal wordt regelmatig door school gecontroleerd. Gevaarlijke vervuiling van het plein (bijv. glasscherven) wordt meteen opgeruimd. Alle teamleden dienen alert te zijn op aspecten van onderhoud, orde, netheid en hygiëne en dragen deze attitude over op de leerlingen. Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid en veiligheid in de betreffende lokalen. Evenzo zijn overige teamleden verantwoordelijk voor de betreffende werkkamers.

Via de Arbodetgeving is de school verplicht een bedrijfshulpverleningsplan te hebben, dat elk jaar een update krijgt in samenwerking met B&V Partners in bedrijfshulpverlening te Zevenbergen.

5.15. Preventieregels leerlingen

Ouders informeren de school over speciale medische aspecten en gediagnosticeerde gedragsproblematiek van leerlingen. Zij geven informatie/wijzigingen over relevante gegevens voor de school en/of over die van hun kind(eren) zo spoedig mogelijk aan school door.

Tevens informeren de ouders de school over eventueel medicijngebruik, als ook over wijzigingen met betrekking tot de huisarts. Zij informeren teamleden zodanig dat zij voldoende op de hoogte zijn van speciale medische problematiek en gediagnosticeerde gedragsproblematiek van de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen, zodat zij hiernaar kunnen handelen. De betreffende leerkrachten zijn ervoor verantwoordelijk dat deze gegevens duidelijk voorhanden zijn; dit in verband met bijv. invallers. Bij afwezigheid van leerlingen in dit kader wordt dit vòòr schooltijd telefonisch/per mail/via systeem (Parro) door de ouders gemeld met opgave van redenen.

Bij ongevallen worden de ouders meteen geïnformeerd. Bij twijfel dient de leerling vervoerd te worden naar de eigen huisarts, huisartsenpost of naar de EHBO-afdeling van het ziekenhuis. Bij ernstige ongelukken wordt zonder aarzeling door de directie dan wel een medewerker, hulp ingeroepen via 112.

Onder toezicht van een niet-leerkracht mogen leerlingen onder schooltijd het schoolterrein slechts verlaten wanneer de ouders daartoe toestemming gegeven hebben: Het schoolterrein mag tijdens schooltijden alleen worden verlaten onder begeleiding van de ouder of de leerkracht of na telefonisch contact en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Het personeel ziet erop toe dat leerlingen na schooltijd worden afgehaald door personen die daar toestemming voor hebben van de ouder(s) die het ouderlijk gezag over de leerling hebben.

Oudere leerlingen op school mogen over het algemeen van hun ouders zelfstandig naar huis.

Als leerlingen na afloop van de schooltijd nog op school (moeten) blijven, zijn ouders daar altijd van op de hoogte. Tijdens de pauze en voor de les, is er niemand zonder toestemming in de gang of klas, dan wel de gymzaal. Leerlingen dienen op tijd op school te zijn, en na school naar huis (dan wel met toestemming van ouders naar een andere activiteit) te gaan.

5.16. Gebruik alcohol, drugs en medicijnen/roken

Het gebruik of in bezit hebben van alle vormen van alcohol, drugs en medicijnen is in en om de school verboden. Het schoolgebouw en het terrein eromheen zijn rookvrij en er worden op school en bijbehorend terrein geen alcoholische dranken geschonken. Ouders en andere bezoekers die onder invloed van alcohol of drugs de school bezoeken wordt de toegang geweigerd.

Bij (terugkerende) klachten over alcohol en drugsgebruik op het schoolplein na schooltijd wordt de politie door de directie van school ingeschakeld.

Voor de gehele organisatie zijn over het gebruik alcohol, drugs en medicijnen/roken afspraken vastgelegd in een nota "gebruik alcohol, drugs en medicijnen/roken" d.d. mei 2021.

6. Klachtenregeling

De actuele klachtenregeling is terug te vinden op de website van de Waarden

7. Sanctionering protocol

Het protocol "Schorsen en verwijderen" van de stichting geeft de sanctionering in relatie tot de leerling/ouders aan. Dit protocol geeft duidelijk de stappen aan op welke wijze de school handelt met betrekking tot ernstige problemen met leerlingen en ouders. Bij het ernstig overtreden van het gedragsprotocol door ouders kan school besluiten de toegang te ontfemen tot de school(plein) dan wel hun kinderen te verwijderen van de school. Voor leerlingen gelden de instrumenten time-out, schorsing of verwijdering van de school.

Voor medewerkers van de school is de CAO Primair Onderwijs van toepassing, welke mogelijkheden biedt tot sanctioneren bij het overtreden van de gedragsregels.

Bijlage 1 Namen en Adressen

Bestuur:

Mevrouw L.J.R. Hoogwerf

Vereniging Vertrouwensartsen <https://vertrouwensartsen.nl/contact-2/>



Veilig thuis <https://veiligthuis.nl/>

Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersonen voor medewerkers Stichting De Waarden
Durescom te Nieuwegein
T 033-2003230 of E vertrouwenspersoon@durescom.nl

Kindertelefoon <https://www.kindertelefoon.nl/>
Elke dag van 11.00 tot 21.00 uur
Tel. 0800-0432 (gratis nummer)

Leerplichtambtenaar Gemeente Moerdijk

Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant
Claudius Prinsenlaan 14 Postbus 90156
4811 DK Breda 4800 RH Breda
Tel. 076-5298119
j.schreuders-gootjes@rblwest-brabant.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente Goeree Overflakkee

Bereikbaar via het Klant Contact Centrum (KCC) van de gemeente.
Telefoonnummer: 14 0187

Leerplichtambtenaar Gemeente Drimmelen

Telefoonnummer: 06 11747366 Anja.Bruijns@rblwest-brabant.nl

Bijlage 2 Definities

De gedragsregels hebben betrekking op een aantal onderwerpen die nader toegelicht worden in afsprakenkaders en protocollen:

- **Agressie en geweld**

Hieronder verstaan we het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen of het aanzetten daartoe. De uitwerking van de omgangsregels is te vinden in het protocol rondom pesten.

- **Discriminatie en racisme**

Onder discriminatie verstaan we het in welke vorm dan ook doen van of aanzetten tot uitspraken over, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

- **Genotmiddelen**

Onder genotmiddelen worden verstaan: alcohol, drugs, tabak en andere geestverruimende en verdovende middelen.

- **Privacy**

Onder privacy wordt verstaan het op zorgvuldige wijze omgaan met persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en personeel.

- Schoolregels

Onder schoolregels wordt verstaan: de school specifieke afspraken en regels met betrekking tot het gedrag en omgang in de school.

- Seksuele intimidatie

Hieronder verstaan we ongewenste seksuele toenadering of het aanzetten daartoe in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, onder meer via Internet).

Voor kinderen en medewerkers geldt tevens het Internetprotocol (zie voorgaand in dit protocol).

- Vandalisme en diefstal

Onder vandalisme verstaan we het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe.

Onder diefstal verstaan we het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen of het aanzetten daartoe.

- Veiligheid

Onder veiligheid wordt verstaan de preventieve maatregelen die de school heeft genomen om de fysieke veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen.