



Margrietstraat 28, 4782 AH Moerdijk, Tel: 0168 416263

Schoolgids 2020-2021



Voor de kinderen en de ouders.

VOORWOORD

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plaats waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Het is van belang dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past, want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders die wezenlijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Ibs “De Klaverhoek” is een basisschool die deel uitmaakt van Stichting De Waarden. Onze stichting verzorgt onderwijs voor ongeveer 2800 leerlingen. Deze leerlingen vindt u verspreid over zestien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Moerdijk, Drimmelen en Goeree-Overflakkee.

Al onze scholen streven naar een goede kwaliteit van onderwijs, waarbij de eigenheid van elk kind veel aandacht krijgt en waarbij wij open staan voor vernieuwingen. Op alle scholen van De Waarden ontmoet u leerkrachten en medewerkers die het belangrijk vinden dat kinderen zich optimaal kunnen vormen en ontwikkelen en zich veilig en geborgen voelen. U kunt er op rekenen dat onze medewerkers met veel inzet en enthousiasme uw kind de zorg en begeleiding trachten te geven, die het nodig heeft om zich te kunnen ontplooien.

In deze schoolgids willen wij u vertellen hoe wij op “De Klaverhoek” denken en handelen m.b.t. onderwijs en opvoeding. U maakt kennis met de organisatie van de school en het onderwijs op school. Wij brengen u op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen, die voor uw kinderen van belang zijn.

Voor ouders van kinderen, die al op onze school zitten, is deze gids een nuttig informatieboekje.

De ouders van nieuwe leerlingen kunnen op basis van de informatie in de schoolgids bepalen of ibs “De Klaverhoek” een geschikte school voor hun kind is.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen, suggesties hebben of wilt u nadere informatie, neemt u contact met ons op.

Namens het team van ibs “De Klaverhoek”

Léon Smits, directeur

Verklaringen van de meest gebruikte afkortingen in de schoolgids:

IBS:	Interconfessionele basisschool
MR:	medezeggenschapsraad
OR:	ouderraad
GMR:	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
SBO:	speciaal basisonderwijs
IB:	intern begeleider
CJG:	centrum voor jeugd en gezin
VO:	voortgezet onderwijs
WOT:	wet op onderwijstoezicht
BVL:	Brabants verkeersveiligheidslabel

INHOUDSOPGAVE.:

Voorwoord:	p. 02
Inhoudsopgave	p. 03
1.:Algemene informatie:	p. 05
1.1.: Bestuursstructuur	p. 05
1.2.: Raad van Toezicht	p. 05
1.3.: Schoolteam	p. 05
1.4.: Externe begeleiders	p. 06
1.5.: Wat is interconfessioneel basisonderwijs?	p. 06
1.6.: Waar staat ibs de Klaverhoek voor ?	p. 07
1.7.: Inspectie van het onderwijs	p. 08
1.8.: Begeleiding van de schoolontwikkeling	p. 11
1.9.: Kwaliteitssysteem	p. 12
2.: Leerlingenbegeleiding:	p. 13
2.1.: Begeleiding leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	p. 13
2.2.: Leerlingbegeleiding ibs de Klaverhoek	p. 13
2.3.: Onderwijskundige rapporten	p. 14
2.4.: Passend onderwijs	p. 14
2.5.: Zorg voor jeugd / centrum voor jeugd en gezin	p. 16
2.6.: Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	p. 16
2.7.: Het jonge kind	p. 16
2.8.: Het kind met bovengemiddelde begaafdheid	p. 17
2.9.: Zittenblijven / overgaan	p. 17
2.10.: Overgang groep 1-2 naar groep 3	p. 17
3.: Betrokkenheid ouders:	p. 18
3.1.: Visie ibs de Klaverhoek m.b.t. rol ouders	p. 18
3.2.: MR-Kwaliteitsgroep ibs de Klaverhoek	p. 18
3.3.: Ouderraad ibs de Klaverhoek	p. 20
3.4.: Contacten met ouders	p. 20
3.5.: Brabants Verkeersveiligheidslabel	p. 21
4.: School (leef) regels	p. 22
4.1.: Resilience	p. 22
4.2.: Sociaal-emotionele ontwikkeling	p. 24
4.3.: Kanjertraining	p. 25
4.4.: Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel	p. 27
4.5.: Vertrouwenspersoon	p. 27
4.6.: Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	p. 28
4.7.: Ziekmelden	p. 28
4.8.: Verlof voor huisarts-ziekenhuis-tandarts-therapie	p. 28
4.9.: Verlof huwelijken-jubilea-begrafenissen	p. 29
4.10.: Overblijven-naschoolse opvang	p. 30
4.11.: Gronden voor vrijstelling onderwijs	p. 30
4.12.: Ziekte leerkracht	p. 31
4.13.: Toelating-schorsing en verwijdering leerlingen	p. 31
4.14.: Sociaal Veiligheidsplan	

	ibs de Klaverhoek / stichting De Waarden	p. 31
4.15.:	Toezicht op uw kind	p. 32
4.16.:	Verzekering	p. 32
4.17.:	SOS-formulier	p. 32
4.18.:	Sponsoring	p. 32
4.19.:	Arbo	p. 33
4.20.:	Internet	p. 33
4.21:	Privacy	p. 34
5.:	Het leren	p. 35
5.1.:	Wat leert mijn kind op ibs de Klaverhoek ?	p. 35
5.2.:	schooltijden-lesrooster-leertijd	p. 36
5.3.:	Groep 1-2	p. 37
5.4.:	Groep 3-8	p. 39
	5.4.1.: Godsdienst en levensbeschouwing	p. 39
	5.4.2.: Rekenen en wiskunde	p. 39
	5.4.3.: Nederlandse taal en spelling	p. 39
	5.4.4.: Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen	p. 40
	5.4.5.: Schrijven	p. 42
	5.4.6.: Engels	p. 43
	5.4.7.: Wereldoriëntatie	p. 43
	5.4.8.: Verkeer	p. 43
	5.4.9.: Creatieve vakken	p. 43
	5.4.10:Computeronderwijs	p. 44
	5.4.11:Bewegingsonderwijs/ sport en spel	p. 44
	5.4.12:Techniek	p. 44
6.:	Leerlingvolgsysteem en toetsen	p. 45
6.1.:	Leerlingvolgsysteem	p. 45
6.2.:	Toetsen	p. 45
6.3.:	Vragenlijsten	p. 45
6.4.:	Eindtoets basisonderwijs: Route8	p. 46
6.5.:	Opbrengsten Cito-eindtoets basisonderwijs -Route8	p. 46
6.6.:	Uitstroomgegevens leerlingen groep 8 voortgezet onderwijs	p. 46
7.:	Informatieverstrekking	p. 45
7.1.:	Intakegesprek	p. 47
7.2.:	Informatieavonden	p. 47
7.3.;	Oudergesprekken	p. 47
7.4.:	Inloopmomenten	p. 47
7.5.:	Afspraak met leerkracht – directeur	p. 48
7.6.:	Nieuwsflits	p. 48
7.7 :	Klasbord	p. 48
7.8.:	Activiteitenkalender	p. 48
7.9.:	Schoolgids	p. 48
7.10:	Website	p. 48
	Ondertekeningsformulier	p. 50

1. Algemene informatie

1.1: Bestuursstructuur

Mevr. Lucienne Hoogwerf is de bestuurder van stichting De Waarden. Indien u contact met haar wilt opnemen kunt u haar bereiken op het volgende adres:



Kristallaan 1
4761 ZC Zevenbergen
Tel. 0168-404502

1.2: Raad van Toezicht Stichting De Waarden

Indien u contact wilt opnemen met de Raad van Toezicht, hieronder staan de gegevens.

Kristallaan 1
4761 ZC Zevenbergen
Tel. 0168-404502

Naam
Dhr. T. Groeneveld (voorzitter + lid Auditcommissie)
Mw. L. van Atteveld (lid Remuneratie commissie)
Dhr. G. van Son (lid + voorzitter Auditcommissie)
Mw. D. Seegers – van Eekeren (lid)
Dhr. G. Tieman (lid)



1.3: Schoolteam

Directeur	:	Léon Smits	info.klaverhoek@dewaarden.nl
IB/MT-lid	:	Mariëtte van Dongen	info.klaverhoek@dewaarden.nl

Adressen teamleden:

Naam leerkracht	Emailadres	telefoonnummer
Leon Smits Directeur	info.klaverhoek@dewaarden.nl	0168-416263
Janneke Negerman Myrthe v.d. Lugt Joyce Huvers Mariëtte van Dongen	j.negerman@dewaarden.nl m.vd.lugt@dewaarden.nl j.huvers@dewaarden.nl m.v.dongen@dewaarden.nl	0168-416263

Amber Goedemans Sanne Jansen Manon Verkade Mariëlle Bijl Jorien Mol	a.goedemans@dewaarden.nl s.jansen@dewaarden.nl m.verkade@dewaarden.nl m.bijl@dewaarden.nl j.mol@dewaarden.nl	
Sonja Norbart		0168-416263

1.4: Externe begeleiders

Begeleiders leerlingenzorg: Expertise centrum stichting “ De Waarden “
CJG Moerdijk: Jeugdverpleegkundige Toos de Moor
Jeugdprofessional Sonja van der Bruggen

Begeleiding schoolontwikkeling: Op dit moment is er geen vaste schoolbegeleider aan de Klaverhoek gekoppeld.

1.5: Wat is interconfessioneel basisonderwijs?

Onze school is een interconfessionele basisschool. Dit betekent dat in ons onderwijs- en vormingsaanbod zowel katholieke als protestants-christelijke ouders zich moeten kunnen herkennen.

Op ibs “De Klaverhoek” “ geven we dit als volgt vorm:

- X Voor ons is het goddelijke vooral aan te treffen in en tussen mensen. Wij beschouwen het als een kracht die mensen gaande houdt en op elkaar betrokken laat zijn.
- X Een persoonlijke omgang met deze kracht vinden wij zeer wel mogelijk. Onze religieuze tradities laten hier talloze voorbeelden van zien. Voor ons betekent dit dat we ook open moeten staan voor andere opvattingen en tradities.
- X Voor de vorming van kinderen betekent dit dat we hen met religieuze tradities in contact willen brengen, met name met de christelijke. Wij doen dit vooral door hen kennis te laten maken met de belangrijkste bijbelverhalen. We hanteren hiervoor een (bijbel)vertelrooster.
- X We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat deze bijbelverhalen ook verbonden kunnen worden met hun eigen levenservaringen. Door de verwerking van de bijbelverhalen en door twee specifieke projecten per jaar willen we dit bereiken. Ook willen we de kinderen de kans geven om te ontdekken hoe een persoonlijke omgang met het goddelijke mogelijk is. Momenten van bezinning zien we hiervoor als geschikte mogelijkheden.
- X Vieringen vinden we belangrijke momenten in een schoolleven. Het zorgt voor een gevoel van saamhorigheid en het geeft diepgang aan de beleving van waar we mee bezig zijn geweest op school.

Als leerkrachten willen we in onze eigen houding laten zien dat open staan voor het andere en respect belangrijk zijn. We verwachten dit ook van de leerlingen.

We willen de leerlingen meegeven dat ze er mogen zijn zoals ze zijn; het goede is immers ook in hen aanwezig. Dit vraagt tegelijk om respect voor de ander en voor de opvattingen van de ander, ook voor de religieuze traditie die een belangrijk deel uitmaakt van het vormingsaanbod van “De Klaverhoek”.

De leerkrachten maken kinderen vertrouwd met verhalen en beelden van de christelijke traditie.

Zij leren waar het Jezus Christus om te doen is: alle mensen als gelijkwaardig beschouwen, liefde en zorg hebben voor elkaar, samen delen, opkomen voor de zwakkeren, respect hebben voor elkaar, eerlijk zijn, vergevingsgezind zijn, weerbaar zijn, maar ook solidair.

“De Klaverhoek” is een interconfessionele basisschool, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken.

Bij de opvoeding van kinderen krijgt men vroeg of laat te maken met zaken rond geloof en kerk, want ook dit terrein is onderdeel van ons leven en van onze samenleving.

In eerste instantie is het aan de ouders of zij de religieuze gevoeligheid van hun kind willen stimuleren.

De verantwoordelijkheid voor een geloofsofvoeding ligt dan ook vooral thuis bij de ouders of verzorgers, maar de school en de kerk willen daarbij helpen.

Als ouders of verzorgers voor “De Klaverhoek” als interconfessionele school kiezen, mogen zij verwachten dat de school uitgaat van christelijke waarden en normen.

Ons onderwijs is neutraal, maar betrokken op mens en wereld.

1.6: Waar staat ibs “De Klaverhoek” voor?

Missie:

We moeten de leerlingen onderwijzen in een vertrouwde en veilige omgeving, waarin de kinderen zich zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam kunnen ontwikkelen. Binnen deze omgeving wordt er gestructureerde aandacht gegeven aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Zij brengen respect voor waarden en normen van anderen op.

Een belangrijk doel daarbij is het realiseren van de wettelijke kerndoelen (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0018844/2012-12-01>) om zo te streven naar volwaardige mensen, die een positieve bijdrage kunnen leveren zichzelf, hun omgeving en de toekomstige maatschappij.



Visie:

Doel ibs de Klaverhoek:

“IBS de Klaverhoek wil zich ontwikkelen tot een school waar Onderwijs van de toekomst gegeven wordt gekenmerkt door een goede kwaliteit, persoonlijke begeleiding en passend onderwijs, waarbij de leerlingen voorbereid worden op een plaats in de 21^{ste} eeuw. “

De belangrijkste doelstelling van het onderwijs op ibs “De Klaverhoek” is het creëren van een leeromgeving, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën op sociaal, emotioneel, creatief en intellectueel gebied.

Onderwijskundige visie ibs de Klaverhoek 2019- 2023:

Onze visie ten aanzien van leren en het verwerven van kennis en vaardigheden is hieronder samengevat in de volgende uitspraken:

- De leerling staat centraal in zijn / haar leerproces. We gaan uit van de ontwikkeldoelen van de leerlingen in plaats van het volgen van de leerstof.
- Een leerling heeft voorbeelden nodig. Alleen zelf onderzoeken en ontdekken is niet voldoende. Door middel van ‘modeling’ kunnen de leerlingen ook leren ontdekken.
- De leeromgeving op de Klaverhoek moet een inspirerende en activerende uitwerking hebben.
- Meervoudige Intelligentie: Niet alle leerlingen leren op dezelfde manier. Leerkrachten die deze kennis hebben zijn een meerwaarde. Door ‘modeling’ en zelf ontdekken wordt je slimmer in het gebruiken van meervoudige intelligentie.
- Leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om te leren, om fouten te maken, om te oefenen. Samenwerken is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind

Het team doet alles wat in hun vermogen ligt om het kind te begeleiden, zodat het zelfstandig, sociaal, creatief, verantwoordelijk en kritisch kan leven in een dynamische maatschappij.

Onze visie ten aanzien van lesgeven is hieronder samengevat in de volgende uitspraken:

- De leerkracht moet in staat zijn om op passievolle en betrokken wijze de leerlingen te inspireren en te motiveren.
- De leerkracht moet de leerlingen laten ontdekken waar ze goed in zijn.
- Tijdens het lesgeven moet de leerkracht kunnen schakelen, kunnen differentiëren, kunnen coachen en moet hij zicht kunnen houden op de leerlingen om borging van het geleerde en om verbreding en verdieping te realiseren.
- De leerkracht moet een nieuwsgierige houding stimuleren
- De leerkracht realiseert een hoge betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling
- De leerkracht realiseert een leeromgeving die uitdagend is. De school moet bruisen van activiteiten. Er moet gewerkt en geleerd worden maar leerlingen moeten zich ook kunnen uiten, kunnen ontspannen en kunnen genieten.

Onze visie met betrekking tot onderwijs op maat is hieronder samengevat in de volgende uitspraken:

- Wij gaan uit van verschillen, maar we vinden het onze taak om, uitzonderingen daargelaten, de verschillen te verkleinen
- Onze zorgstructuur richt zich op alle leerlingen van de groep.
- We bieden alle leerlingen, enkele uitzonderingen daargelaten, basisstof aan, en daarbij herhalings- en verrijkingsstof.
- De traditionele eenheid, de klas, doorbreken wij systematisch. We denken in vorderingengroepen
- Wij differentiëren bij de instructie, bij de verwerking, naar tempo, gelet op taalverschillen, gelet op leerstijl van de leerlingen, naar belangstelling

Deze opzet van het onderwijs heeft gevolgen m.b.t.:

- lesrooster
- instructiemomenten en –onderwerpen
- pedagogische – en didactische kwaliteiten van leerkrachten (instructeur-begeleider-coach)
- Goed en efficiënt gebruik van het leerlingvolgsysteem
- Efficiënt klassen- / groepsmanagement (groepsplan)
- Goed functionerende leerlingenbegeleiding in de groep
- organisatiestructuur door de gehele school

Op het individuele leerdoelen overzicht worden doelen vastgesteld voor de leerstofonderdelen: Rekenen, Spelling, Werkwoordspelling, Technisch lezen(AVI-DMT), Begrijpend Lezen, Woordenschat en Taalverzorging.

De specifiekere invulling van dit schoolplan krijgt gestalte in de afzonderlijke schoolontwikkelingsplannen (jaarplannen), die voor elk schooljaar samengesteld wordt. Deze documenten worden op de website geplaatst en zijn ook op school ter inzage.

De visie van stichting De Waarden is leidend voor de onderwijskundige ontwikkeling van ibs de Klaverhoek in de komende jaren. Belangrijk in dit traject is de samenwerking met ouders en het dorp Moerdijk. Het dorp en de school zoeken de komende jaren naar vormen van samenwerking.

1.7: Inspectie van het onderwijs

De kern van het vernieuwde toezicht:

1. Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur
2. Waarborgen van basiskwaliteit (wettelijke deugdelijkheidseisen)
3. Verdere ontwikkeling stimuleren (eigen aspecten van kwaliteit)
4. Eenduidig en op maat toezicht houden Verantwoordelijkheid bestuur

In het vernieuwde toezicht spreken we met het bestuur over zijn eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs op zijn scholen. Daarbij hoort een goed werkend kwaliteitszorgsysteem. Met dit systeem heeft het bestuur zicht op de (onderwijs)kwaliteit en de financiën en kan het verbetermaatregelen nemen als dat nodig of wenselijk is. In het vierjaarlijks onderzoek bekijken we of dat ook lukt. Daarbij onderzoeken we niet alleen het bestuur zelf, maar ook een selectie van scholen die onder het bestuur vallen. Ook voeren wij gesprekken met de schooldirecteuren, de raad van toezicht en de medezeggenschap. Zo kunnen we constateren of er sprake is van congruent beleid. De uitkomst van dit onderzoek kan leiden tot intensivering van het toezicht.

Waarborg- en stimuleringsfunctie In het vernieuwde toezicht maken we onderscheid tussen basiskwaliteit en de eigen aspecten van kwaliteit. Bij de uitvoering van ons toezicht hebben wij zowel een waarborg- als een stimuleringsfunctie. Wij blijven in het oog houden of de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren we besturen en scholen om hun ambities waar te maken en mogelijke verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit.

Basiskwaliteit

In de zogeheten deugdelijkheidseisen is wettelijk vastgelegd wat basiskwaliteit inhoudt. Wij beoordelen of het bestuur en de scholen voldoen aan de basiskwaliteit en noemen dit de waarborgfunctie. Het gaat daarbij om de beoordeling van de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Is de basiskwaliteit niet op orde? Dan geven we net als voorheen een oordeel over wat beter moet, en maken daar afspraken over

Ambities van bestuur en scholen

Het bestuur en de scholen stellen ook zelf ambities op – de eigen aspecten van kwaliteit – die verder reiken dan de basiskwaliteit. Die ambities staan in het schoolplan. Hoe dragen die aspecten bij aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen? In ons toezicht geven wij desgewenst feedback op het welslagen van de ambities van bestuur en scholen. Op basis van de eigen aspecten van kwaliteit kunnen besturen en scholen dan de waardering ‘Goed’ krijgen. Eenduidig en op maat toezicht houden

Uitvoering vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen

Het onderzoek naar bestuur en scholen voeren we uit volgens een vaste werkwijze (zie hierna). De invulling van onze toezichtactiviteiten tijdens het vierjaarlijks onderzoek is volledig maatwerk. We baseren ons op de informatie van bestuur en scholen zelf én op hun ambities, aangevuld met wat wij weten over de scholen. Dit levert tezamen een onderzoeksplan op.

Vervolgtoezicht op maat

De uitkomst van het vierjaarlijks onderzoek bepaalt hoe het vervolgtoezicht op het bestuur en de scholen er uitziet. Hoe intensief het vervolgtoezicht is, hangt af van het oordeel over de financiën en de kwaliteitszorg. Hoe positiever het oordeel hierover, des te minder vervolgtoezicht. Als het bestuur te weinig zicht heeft op de kwaliteit of de financiën, of als het bestuur te weinig doet om de kwaliteit te bewaken of te verbeteren, dan passen we ons toezicht aan. Het vervolgtoezicht is dan intensiever. De afspraken met het bestuur over het vervolgtoezicht maken we in principe voor vier jaar. Afhankelijk van het verloop van het herstel van mogelijke tekortkomingen en van mogelijk nieuwe ontwikkelingen die de jaarlijkse monitoring aan het licht brengt, kunnen deze afspraken worden aangepast.

Handhavingsfunctie van inspectie

Naast het bovenstaande vernieuwde toezicht zetten wij onze (jaarlijkse) monitoring op het gebied van kwaliteit en financiën voort. Dit kan ertoe leiden dat wij een kwaliteitsonderzoek bij scholen uitvoeren. Bij geconstateerde onvoldoende kwaliteit voeren we herstelonderzoek uit. Dat doen we bijvoorbeeld bij zeer zwakke scholen.

Kwaliteitsoordeel over ibs “de Klaverhoek “door de inspectie” (juni 2016)



Basisschool De Klaverhoek heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement:

- De school haalt voldoende eindresultaten in de kernvakken en biedt de mogelijkheid om de leerlingen ook vaardigheden in meer brede zin bij te brengen. Dit sluit aan bij wat de leerlingen ook graag willen.
- De leraren geven goed les, zowel pedagogisch als didactisch. De lessen spreken de leerlingen aan en de leraren weten hun leerlingen te stimuleren om te leren. Daarbij sluiten zij aan op wat de leerlingen nodig hebben.
- De school meet regelmatig of leerlingen zich veilig voelen en handelt adequaat bij problemen op dit gebied.
- De kwaliteitszorg is goed ontwikkeld op de school. Schoolleiding en team hebben zicht op de kwetsbare kanten van het eigen onderwijs en werken samen aan kwaliteitsverbetering.



Klachten over onderwijs

Basisonderwijs en voortgezet onderwijs

Het is niet altijd nodig om een officiële klacht in te dienen. Een gesprek met de persoon die direct bij de klacht is betrokken, kan al veel oplossen. De directie van de school kan hierbij bemiddelen. Gaat de klacht over de directie, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van de school (bestuurder stichting De Waarden). Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Elke school moet een dergelijke commissie hebben. Overigens is het ook mogelijk om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de klachtencommissie waar de school bij aangesloten is.

De schoolgids vermeldt op welke wijze u uw klacht kunt indienen. Bovendien wordt meestal aangegeven hoe de procedure verloopt en welke reactietermijnen er zijn. Ook kunt u bij de vertrouwenspersoon van de school informeren naar het verloop van de klachtenprocedure.

Externe vertrouwenspersoon: www.ggdwestbrabant.nl/professionals/externe-vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon

U kunt een officiële klacht indienen bij:
Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 9590
e-mail:info@onderwijsgeschillen.nl

Klachten over seksuele intimidatie en geweld

Is uw kind op school lastiggevalen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de inspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering;

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen en helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Postadres

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Bezoekadres

Park Voorn 4, Utrecht
Tel: 088-6696000

1.8: Begeleiding schoolontwikkeling

Bij de schoolontwikkeling in 2020-2021 wordt ibs de Klaverhoek begeleid door meerdere onderwijspartners:

- Expertisecentrum St. de Waarden.
- Verus, Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
- Driestar Educatief

1.9 Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem van ibs “De Klaverhoek” “ is het kwaliteitssysteem “Parnassys-WMK “. Dit kwaliteitssysteem is digitaal en is een onderdeel van het administratiesysteem “ParnasSys”.

Belangrijk in dit kwaliteitssysteem is de samenhang tussen de verschillende onderdelen, zoals de naam van het systeem doet vermoeden.

Als eerste onderdeel wordt de geplande schoolontwikkeling in kaart gebracht:

- Missie
- Visie
- Beleidsdoelen: - speerpunten
 - kwaliteiten definiëren
 - jaarplannen samenstellen

Deze gegevens worden gekoppeld aan de uitkomsten van de zelfevaluatie (jaarverslag). Er worden op regelmatige basis vragenlijsten uitgezet bij leerlingen, ouders en teamleden. De inspectievragenlijsten worden er bijgevoegd. We hebben de gelegenheid om ook externe audits in te voegen. Deze audits geven een beeld weer over de ontwikkeling van de school.

Naast de zelfevaluatie worden ook de opbrengsten van het administratiesysteem automatisch gekoppeld aan het kwaliteitssysteem. Hierbij moeten de eindopbrengsten ook ingevoerd worden, alsmede de doorstromingsgegevens en de resultaten op het VO.

De volgende stap is de koppeling van de schoolontwikkeling aan de competentie-ontwikkeling van de teamleden. De feedback-vragenlijsten, ontwikkelingsplannen en de verslagen van de gesprekken worden ingevoerd.

Als deze gegevens ingevoerd zijn, krijgen we een omvangrijk beeld van de kwaliteit van de school op basis van veel gegevens. Het team met de MR-Kwaliteitsgroep gaan dit kwaliteitsoverzicht analyseren en op basis van de uitkomst van deze analyse worden de schoolontwikkelingsplannen samengesteld en of aangepast.

Dit systeem heeft een bovenschoolse module, zodat de bestuurder van stichting De Waarden ook op de hoogte is van de kwaliteitsontwikkelingen op school.

2. Leerlingenbegeleiding

2.1: Begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Een van de doelstellingen van het basisonderwijs is het onderwijs zodanig in te richten, dat het afgestemd is op de ontwikkeling en ontplooiing van **elke individuele leerling**.

Binnen de meeste vakgebieden zijn er mogelijkheden om uit te gaan van de verschillen tussen kinderen.

Het komt voor dat enkele leerlingen de leerstof niet goed opgenomen hebben, het tempo te hoog ligt of ze sociaal en of emotioneel niet optimaal functioneren. Het kan ook zijn, dat de leerling meer begaafd is en in een hoger tempo kan en wil werken en leren.

De capaciteiten van leerlingen zijn verschillend. Een leerkracht moet de vaardigheden hebben of ontwikkelen om uit te gaan van de verschillen in de groep. We proberen leerproblemen te voorkomen i.p.v. ze achteraf op te lossen. Hulp binnen de groep is noodzakelijk. De leerkracht toetst het kind. De groepsleerkracht stelt in nauwe samenwerking met de IB een basis- groepsplan op. Dit groepsplan wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd. De verdere uitwerking van dit basis-groepsplan vindt plaats in de weekplanningen.

Na de groepsplanperiode is er overleg tussen groepsleerkracht en IB over de gemaakte vorderingen. Aan de hand van de ontwikkelingen wordt bekeken welke stappen er vervolgens ondernomen moeten worden.

De begeleidingsstructuur van ibs “ de Klaverhoek “ is uitvoerig uitgewerkt in het kwaliteitshandboek “Leerlingenbegeleiding”. Dit is ter inzage op school.

Belangrijk is te weten, dat de groepsleerkracht de ouders op de hoogte houdt over de ontwikkeling van hun kind in het geval van extra aandacht / zorg.

Als u als ouder over uw kind wilt spreken, doet u dat met de groepsleerkracht. Zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Zij is de verantwoordelijke leerkracht voor uw zoon/ dochter.

Om de hulp te coördineren en te structureren is op “De Klaverhoek” Mariëtte van Dongen werkzaam als Intern Begeleider. Zij is op maandag , dinsdag en woensdag vrij geroosterd van lestaken om deze activiteiten uit te voeren.

- Zij is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de zorgstructuur op school.
- Zij is verantwoordelijk voor de beleidsmatige ontwikkeling van de leerlingenzorg.
- Zij heeft een coachende taak naar de leerkrachten
- Zij neemt aanvullende tests af.
- Zij draagt zorg voor de orthotheek.
- Zij draagt mede bij aan de voortdurende professionalisering van het team op het gebied van de zorg.
- Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- Zij heeft contacten met de leerkrachten van het speciaal (basis-)onderwijs.
- Zij heeft zitting in het IB-netwerk

Onze school kan externe hulp inroepen van het Expertise Centrum van Stichting De Waarden. Hierbij zijn allerlei specialisten aangesloten die hulp kunnen bieden wanneer de ontwikkeling van een kind stagneert.

2.2 Leerlingbegeleiding van ibs “De Klaverhoek”

Op ibs de Klaverhoek beschikken we over mogelijkheden om expertise, advies en hulp, in te roepen.

We kunnen dit doen: -expertisecentrum Stichting De Waarden
-samenwerkingsverband PO30-02 Roosendaal
-sbo 't Palet, Klundert

-CJG Moerdijk

(zie 2.4. Passend Onderwijs)

Vooraf zal er gedegen overleg met de ouders plaatsvinden.

2.3: Onderwijskundige rapporten

Als een kind de school verlaat of aangemeld wordt bij de multidisciplinaire commissie wordt er altijd een onderwijskundig rapport gemaakt.

Voor de schoolverlater, die naar het voortgezet onderwijs gaat, bevat dit het advies van de basisschool, de score van de Eindtoets (Route 8) en de toetsgegevens uit het Leerlingvolgsysteem van Parnassys. In de plaatsingswijzer (va. Groep 6) wordt alle relevante informatie verzameld.

Wanneer een leerling tussentijds van school gaat, wordt beschreven welke methoden het kind heeft gebruikt, hoe ver het daarmee is gekomen en wat de prestaties waren.

Wanneer een kind wordt aangemeld bij de multidisciplinaire commissie wordt uitgebreid beschreven wat de school gedaan heeft om de problemen op te lossen.

Op onze school is het regel ouders goed te informeren over de vorderingen en ontwikkeling van hun kind. Relevante informatie en gegevens worden dan ook besproken en ter inzage gegeven. Van onderwijskundige rapporten en adviezen ontvangen de ouders een afschrift.

2.4: Passend Onderwijs:

Visie op ondersteuning

Het beleid sluit aan op de uitgangspunten die eerder door het bestuur zijn geformuleerd. De focus ligt op het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van de verantwoordelijkheden, hetgeen veronderstelt dat het gedrag van leraar, directeur en bestuurder daar op toegesneden is.

Uitgaande van de verschillende ondersteuningsniveaus (klas-school-bovenschools en boven-bestuurlijk) betekent bijvoorbeeld dat we de lijn doorlopen om ook alle mogelijke kwaliteiten te benutten. In essentie gaat het er dus om dat we beschrijven wat verwacht wordt van ieder in de ondersteuningsketen.

Uitgangspunten zijn te onderscheiden op het niveau van de klas, de school, het bestuur en het SWV.

- Op het niveau van de klas: Alle betrokkenen werken output- en opbrengstgericht maar ook handelingsgericht. We willen allemaal zorgen voor de juiste begeleiding en ondersteuning van elk kind, waarbij we de aanwezige talenten optimaal willen ontwikkelen, ongeacht de plek waar het kind zit (welke school, welke organisatie).

- Op het niveau van de school: Er zijn zorgteams/ ondersteuningsteams op alle niveaus (klas-school-bestuur-SWV), waarbij we de vergelijking met de medische zorg hanteren: 'eerst langs de huisarts, voordat je naar de specialist gaat'.

We streven naar preventief in plaats van curatief handelen: door de juiste basisondersteuning willen we voorkomen dat kinderen gebruik moeten maken van speciale ondersteuning. Dat betekent bv. dat leraren in staat zijn te differentiëren en de ondersteuning kunnen bieden en/of organiseren wanneer er sprake is van extra benodigde hulp.

De ondersteuning die met de voorzieningen van de eigen school gerealiseerd kan worden, is de 'lichte ondersteuning', waarvoor de middelen door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld worden. Leraar Collega-leraar (stap 1) IB (stap 2) Directie (stap 3) Collega-school/bestuur (stap 4) SWV (stap 5)

- Op het niveau van het bestuur. De besturen zijn verantwoordelijk voor het feit dat alle scholen de basisondersteuning op orde hebben. Onder de basisondersteuning verstaan we o.a.:

- o Basiskwaliteit conform toezichtkader inspectie, leerprestaties en opbrengsten;
- o Planmatig werken conform het toezichtkader van de inspectie;
- o Kwalitatief goede ondersteuningsstructuur, dat wil zeggen dat er duidelijke structuur is waar leraren op terug kunnen vallen als er extra hulp geboden moet worden aan een kind;
- o Preventieve en licht curatieve interventies (bv. aanpak dyslexie, sociale veiligheid). Ook de ondersteuning die met de voorzieningen van het eigen schoolbestuur gerealiseerd kan worden, is 'lichte ondersteuning'. Deze ondersteuning dient bekostigd te worden uit de 'lichte ondersteunings-middelen', die door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld worden.

Het SWV werkt samen met de deelnemende schoolbesturen (zowel BaO als S(B)O) in regio Roosendaal, Moerdijk e.o. om de bovenbestuurlijke expertise effectief in te zetten. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband samen met de partners vanuit de jeugdgezondheidszorg (zoals Bureau Jeugdzorg, CJG, GGD, medische zorg, SMW, JOOP), waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten op de ondersteuningsstructuur van de scholen.

Dit kan ook betekenen dat de ondersteuning voor een leerling beter plaats kan vinden op een andere reguliere basisschool dan waar de leerling momenteel verblijft, omdat die betreffende school specifieke (noodzakelijke) ondersteuning kan bieden.

Dit zal o.a. blijken uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Omdat ouders soms ook kiezen voor een school in de wijk, kan dit ook betekenen dat een leerling wel binnen de wijk blijft, maar een school gaat bezoeken van een ander bestuur. Uitgangspunt blijft natuurlijk dat de betreffende school de voor het kind noodzakelijke (extra) ondersteuning kan bieden.

De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

- Het SWV is verantwoordelijk om aan alle kinderen binnen het SWV zo passend mogelijk onderwijs te bieden. Dit kan op het regulier onderwijs zijn of op het S(B)O.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van ondersteuning: basisondersteuning en extra ondersteuning (met daarin weer onderscheid tussen 'licht' en 'zwaar')
- 'Basisondersteuning' is de ondersteuning die alle scholen minimaal moeten bieden. Deze ondersteuning is beschreven in het 'Ondersteuningsplan SWV PO 30-02'.
- 'Lichte ondersteuning' behoort tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Elk afzonderlijk bevoegd gezag maakt met de eigen scholen afspraken over toekenning van middelen in de 'lichte ondersteuning';
- Elk bevoegd gezag maakt met de eigen scholen afspraken omtrent routes die van toepassing zijn voor een arrangement in de lichte ondersteuning;
- 'Zware ondersteuning' behoort tot de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband; Onder de 'zware ondersteuning' vallen bovenbestuurlijke arrangementen (BBA) en toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor plaatsing op het S(B)O, uitgedrukt in expertise, aandacht en tijd, voorzieningen, aanpassingen in de ruimte en samenwerking met externe organisaties vanuit onderwijs en/of ketenpartners (5 IVO velden);
- De onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar vormen de basis voor het toekennen van extra ondersteuning. Handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht werken beschrijven de processen om de onderwijsbehoeften te duiden;
- De toewijzing van de ondersteuning baseert zich niet alleen op een ordening van de onderwijsbehoeften van leerlingen (de vraag), maar ook op een ordening van de arrangementen (het aanbod). Ook hier geldt 'licht waar het kan, zwaar waar het moet'.
- De ondersteuningsbehoefte van de leraar en de school is leidend voor de zwaarte binnen het toegekende arrangement.
- Een commissie (in dit SWV de multidisciplinaire commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen, de MDC) geeft advies over de afgifte van beschikkingen voor arrangementen in de 'zware ondersteuning'. De MDC wordt bemenst door personen die ter zake deskundig zijn;

Contactgegevens: Samenwerkingsverband Roosendaal: PO3002
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal
Tel.: 0165- 330966

De volledige toelatingsprocedure is te vinden op de website van Stichting De Waarden.

2.5: Zorg voor jeugd/ centrum voor jeugd en gezin

Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.



Centrum voor Jeugd en gezin Moerdijk:

Opvoeden is leuk en uitdagend, maar kan soms ook lastig zijn. Dan is het goed om te weten dat je er niet alleen voor staat!

Het CJG Moerdijk kan je helpen als je als ouder of verzorger een kleine of grote vraag hebt over opvoeden of opgroeien?

Maak je je zorgen over de kinderen of zou je wel eens willen weten hoe anderen iets aanpakken?

Ook als kind of jongere loop je misschien met een vraag rond. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je even niet lekker in je vel zit. Wat het ook is... blijf er niet mee zitten en zoek gewoon eens contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Het Centrum Jeugd en Gezin Moerdijk geeft antwoord op alle vragen over opgroeien en opvoeden. Iedereen met vragen over eten en groei, verlegenheid of agressie, drugs of drukke kinderen, seksualiteit of zwangerschap, over echtscheiding of puberteit kan bij het CJG terecht.

www.cjgmoerdijk.nl Dit is het digitale CJG van gemeente Moerdijk. Je vindt op deze site alles wat je moet weten rondom het CJG.

Op school kan Mariëtte van Dongen u informeren over het CJG Moerdijk.

2.6: Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Vooraf bij de vakken die steeds opklimmen in moeilijkheidsgraad (m.n. leren lezen, rekenen en spelling) is het erg belangrijk te weten waar de leerling precies staat.

Maar ook de sociale emotionele ontwikkeling wordt steeds meer in kaart gebracht, vooral in jongste groepen is een vroege onderkenning belangrijk.

Hiertoe worden de leerlingen regelmatig getoetst en geobserveerd. Met de gegevens die daaruit komen, worden zo nodig handelingsplannen opgesteld.

Deze gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, Dit is een onderdeel van het administratiesysteem Parnassys.



2.7: Het jonge kind

Het is erg belangrijk dat de ontwikkelingen van het kind vanaf het begin zo goed mogelijk verlopen. Storingen in de beginperiode hebben hun uitwerkingen op latere ontwikkelingen. Vandaar dat voor het ontwikkelingsproces van het jonge kind vanaf het allereerste begin de beste mogelijkheden moeten worden geschapen.

Ook op onze school gaat extra veel aandacht en zorg uit naar onze jongste leerlingen. Door een zeer gevarieerd aanbod van onderwijsmaterialen en werkvormen wordt getracht de ontwikkeling zo breed mogelijk te begeleiden.

2.8: Het kind met bovengemiddelde begaafdheid.

Door onze leerlingvolgsystemen zullen we deze leerlingen snel opsporen. De leermethodes bieden voldoende verrijkingsstof om deze kinderen te kunnen laten werken op hun eigen, hogere niveau.

Het protocol 'Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen op ibs de Klaverhoek ' hebben we meer mogelijkheden om deze leerlingen te begeleiden. Dit programma is als beleidsdocument aanwezig op school.

2.9: Zittenblijven/overgaan

Kinderen die problemen hebben met het leerproces, worden extra geholpen tijdens de lessen en soms buiten de schooltijd.

Toch is niet altijd te voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling dusdanig traag gaat, dat het verschil met zijn jaargroep, ondanks de extra hulp, steeds groter wordt. Soms zo groot dat het groepsgebeuren voor zo'n leerling niet meer te volgen is.

Wanneer dit gebeurt in de onderbouw (groep 1 t/m 4), waar de leerprocessen pas systematisch opgestart worden, dan kan overwogen worden het leerproces nog eens een jaar over te doen. Dit na een eventueel onderzoek en in samenspraak met de ouders.

Als in groep 5 geconstateerd wordt dat een leerling op 3 verschillende meetmomenten een leerachterstand heeft van meer dan een jaar, dan moet er verplicht een groeidocument opgesteld worden !

In dit groeidocument geven we aan: Het verwachte uitstroomniveau in groep 8, de meetmomenten gedurende de schoolloopbaan en de daarbij behorende begeleiding van de leerling.

In dit groeidocument geven we aan, dat de leerling ondanks grote inspanningen niet het niveau eind-groep 8 zou kunnen halen.

De samenstelling van het groeidocument wordt gedaan door de groepsleerkracht in samenwerking met de IB. Er is voortdurend overleg met de ouders

2.10: Overgang van groep 1/2 naar groep 3

De overgang van groep 1/2 naar groep 3 is niet alleen een kwestie van leeftijd. Belangrijke factoren die bepalen of een kind met succes deel kan nemen aan het meer gestructureerde leerproces in groep 3 zijn o.a. de zelfstandigheid, de omgang met andere kinderen, de sociaal- emotionele groei, de ontwikkeling van de kennisgebieden en de werkhouding.

Met deze gegevens en met de gegevens van de leerkrachtobservaties, kan men soms besluiten tot een verlengd verblijf in groep 1/2 of een iets versnelde doorgang naar groep 3.

3. Betrokkenheid van de ouders.

3.1 Visie ibs “De Klaverhoek” m.b.t. rol van de ouders

Het is van groot belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, als ouders weten wat hun kinderen dagelijks beleven, er thuis met de kinderen over praten en er rekening mee houden.

De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en gemakkelijker. Daarom is het belangrijk dat ouders en school met elkaar praten over de opvattingen van onderwijs en opvoeding en wat zij wat dat betreft van elkaar verwachten. De school is verantwoordelijk voor de onderwijskundige keuzes en houdt de regie hierover.

Het team van ibs de Klaverhoek heeft in overleg en samenwerking met de MR-Kwaliteitsgroep het beleid “Actief ouderschap” samengesteld. Als uitgangspunten voor dit beleid wil de school inhoud geven aan de volgende items:

- Ouderparticipatie: -informeel partnerschap
 -formeel partnerschap
- Onderwijskundig partnerschap: -didactisch partnerschap
 -pedagogisch partnerschap
- Actief burgerschap

Dit beleidsdocument is ter inzage op school en is geplaatst op de website van de school.

Ieder ouder kan dus meehelpen om de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. De ouders hebben recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt dat de school rekening houdt met uw wensen en ideeën.

Als u echt wilt meepraten en meebeslissen over de school kunt u deelnemen aan de Medezeggenschapsraad / Kwaliteitsgroep of aan de Ouderraad.

3.2: MR-Kwaliteitsgroep ibs de Klaverhoek

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR).

Ibs “De Klaverhoek” heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders. De directeur is op iedere vergadering aanwezig en heeft de functie van adviseur.

Door het team worden de teamafgevaardigden gekozen, terwijl de oudergeleding wordt gekozen uit de ouders.

Als er leden aftredend zijn worden er verkiezingen gehouden.

De aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen. De maximale zittingsduur is 6 jaar, maar in de praktijk zijn de termijnen anders, vaak langer.

De ouders moeten binding hebben met de school, d.w.z. dat er minimaal één kind op ibs “De Klaverhoek” moet zitten.

Als lid van de MR heb je instemming bij besluiten van het bevoegd gezag met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel
- Vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement
- Vaststelling of wijziging van de schoolgids

- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school en het onderwijs.
- Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid

De MR heeft adviesbevoegdheid en wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- Verandering van de grondslag van de school
- Beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel hiervan
- Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking van de school met een andere instelling
- Deelneming of beëindiging van deelneming van de school aan een onderwijskundig project of experiment
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school
- Aanstelling en ontslag van de schoolleiding
- Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school
- ARBO
- Meedenken over de ontwikkeling van de school
- Formatie
- Begroting
- Kwaliteit van de school

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerlingenvoorzieningen, de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage vaststelling van de schoolgids, vaststelling van de onderwijstijd en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang.

Het volledige document met betrekking tot het advies-instemmingsrecht MR is aanwezig op school.

Als MR-lid vertegenwoordig je de ouders. Naast jaarlijks terugkerende onderwerpen worden er ook incidentele zaken besproken tijdens de vergaderingen.

We bekijken verschillende aspecten van de school en stellen verbeterpunten op.
De MR vervult daarnaast een spilfunctie tussen het stichtingsbestuur en de school.

De vergaderingen zijn openbaar en worden iedere 6 weken gehouden. De data staan vermeld in de activiteitenkalender. Daarnaast worden de ouders op de hoogte gehouden d.m.v. een jaarverslag wat verschijnt in de maand mei.

Stichting De Waarden heeft ook een GMR (Gemeenschappelijke MR).

Scholen zijn geclusterd vertegenwoordigd in de GMR. De Klaverhoek en de Hoeksteen uit Zevenbergschen Hoek vormen samen een cluster. Vanuit dit cluster heeft een ouder en een leerkracht zitting in de GMR. De Hoeksteen heeft een ouder aangeleverd, wij zijn nog zoekende naar een leerkracht die ook zitting in de GMR heeft.



MR-Kwaliteitsgroep:

Om de medezeggenschap te vergroten, om de inzichten van meerdere ouders te gebruiken bij de ontwikkeling en de kwaliteit van de school hebben we een Kwaliteitsgroep georganiseerd. Samen met de leden van de MR wordt het beleid van ibs de Klaverhoek samengesteld. De kwaliteit van het onderwijs op ibs de Klaverhoek wordt in deze werkgroep nauwgezet gevolgd en besproken.

In totaal bestaat de MR-Kwaliteitsgroep van ibs de Klaverhoek uit 9 personen.

Wij zijn heel blij dat we kunnen samenwerken met positief-kritische ouders, die meedenken over de kwaliteit van de school.

3.3 De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders, die zich op verschillende manieren voor de school willen inzetten en dit met hulp van andere ouders coördineren. Ze helpen mee aan o.a.: Kerstviering, jaarafsluiting, Sinterklaasfeest, Pasen schoolreis, excursies, wandel driedaagse en het beheren van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt door de ouderraad voor bovengenoemde activiteiten gebruikt. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en kunt u vinden in de activiteitenkalender. **Het betreft hier een vrijwillige bijdrage.**

Toelating tot school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Indien er voor activiteiten, bv schoolreis, schoolkamp nog een additionele bijdrage van de ouders gevraagd wordt, is dit ook op vrijwillige basis.

Indien leerlingen om wat welke reden niet meedoen aan de georganiseerde buitenschoolse activiteit er door de school een passende vervangende activiteit wordt georganiseerd onder leiding van een hiertoe bevoegd personeelslid.

De ouderraad vergadert eenmaal per 6 weken, waarbij ook een vertegenwoordiging uit het team aanwezig is. In deze vergadering worden bovengenoemde onderwerpen, activiteiten en andere relevante info besproken.

Zolang ouders kinderen op school hebben, kunnen zij zitting nemen in de ouderraad. Bij meerdere gegadigden zullen er verkiezingen gehouden worden. Men neemt in principe zitting voor drie jaar.

3.4 Contacten met de ouders

Het schoolleven van kinderen begint en eindigt niet bij de deur van ibs “De Klaverhoek”.

Wat er op school is gebeurd, hoe er is gewerkt en waarover is gepraat, heeft ook na schooltijd nog zijn invloed.

Omgekeerd werken gebeurtenissen thuis ook door op school. Niet ieder kind zal even gemakkelijk vertellen wat het heeft meegemaakt. Berichten komen wel eens verkeerd over. Daarom vinden wij het belangrijk dat de contacten niet alleen via het kind lopen, maar dat er ook sprake is van een directe betrokkenheid tussen school en thuis.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Die contacten kunnen als volgt verlopen:

- Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden, waar de leerkracht de ouders informeert over het werken in de klas, de methodes waar de kinderen mee werken e.d.
- Daarnaast zijn er nog twee informatieavonden gepland. Deze avonden worden thematisch georganiseerd.
- Er worden verspreid over het hele jaar 3 oudergesprekken gehouden, waarbij de ouders informatie krijgen over de ontwikkeling van hun kind.
- We willen graag korte lijntjes realiseren door telefoon en mail. Gesprekken met leerkrachten vinden plaats na schooltijd.

- Informatie wordt ook verstrekt door de “Nieuwsflits”, die regelmatig verschijnt en digitaal verspreid wordt.
- We gebruiken PARRO om ouders korte groepsgerelateerde berichten en wetenswaardigheden te sturen vanuit de respectievelijke groep(en) van de kind(eren).
- Daarnaast zijn er ook informele manieren om contact te hebben met elkaar, zoals bij de verschillende vieringen, jaarafsluiting e.d.



3.5 BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label) BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Om een verkeersveilige school te kunnen realiseren moet er achter de schermen hard gewerkt worden. Om aan de buitenkant te kunnen zien dat op dit gebied veel gedaan wordt is het “Brabants Verkeers Veiligheids Label” in het leven geroepen.

Voordat je kunt zeggen dat je een BVL-school bent moet je aan een lange lijst van criteria voldoen zoals:

- In alle groepen moet verkeersonderwijs worden gegeven
- De school werkt samen met gemeente, 3VO en politie
- De school doet mee aan het verkeersexamen
- Er zijn verkeersouders actief op school
- Voor verkeerseducatie bestaat een speciaal budget

Om een budget te creëren hebben we als school subsidie aangevraagd bij de gemeente. Deze subsidie wordt jaarlijks toegekend en verantwoord.

Er is een werkgroep bestaande uit leerkrachten en verkeersouders en die stellen jaarlijks een actieplan op en gaan hier mee aan de slag.

Door de inspanningen van de BVL-werkgroep en het team hebben we het Brabants Verkeersveiligheidslabel in ons bezit.

4. School(leef)regels

4.1: Resilience



Het veerkracht of resilience model:

In de pedagogische betekenis van het woord duidt de term op het vermogen om goed te functioneren op een sociaal aanvaardbare manier en ondanks alle moeilijke omstandigheden. Iets anders dan weerbaarheid dus. Dat is veeleer de vaardigheid om je te verdedigen tegen bedreigingen, een externe vijand.

Hoe komt het dat sommige kinderen in moeilijke omstandigheden wél een grote veerkracht ontwikkelen en anderen niet? Die krachten werden onderzocht bij kinderen die overleefden in extreme omstandigheden, maar ook in doorsnee situaties.

Los van culturen, los van schoolsystemen of theorieën ontdekten men een vijftal factoren:

1. Het kind weet zich gedragen en kan terugvallen op een netwerk van sociale ondersteuning.
2. Het kind kan zin geven aan zijn leven: het heeft greep op zijn eigen leven.
3. Via zijn vaardigheden heeft het kind het gevoel dat het controle heeft over wat in zijn leven gebeurt.
4. Het kind heeft een gevoel van eigenwaarde, zelfrespect, geloof in zichzelf.

5. Het kind kan lachen, relativeren (humor).

Symbolisch geven we dat weer in een huis. Een huis is een overzichtelijk beeld. De verschillende factoren vinden er hun plaats. De ene is fundamenteel en de andere steunen daarop: je krijgt een inzicht in de onderlinge relatie van die factoren. Door de grootte van de onderdelen aan te passen kan je voor elk individu een eigen huis tekenen: het ziet er telkens anders uit. We duiden in het huis ook aan waar we als school actief bezig zijn en waar we op andere partners rekenen.

Gedragenheid

Het fundament van het veerkrachthuis is hoe het kind zich gedragen weet: het voelt dat zijn ouders er onvoorwaardelijk zijn voor hem, dat hij ze mag vertrouwen. Om je gedragen te weten, heb je iemand anders nodig. Je moet als kind je gedragenheid ook aanvaarden, erkennen.

Bijna alle kinderen vinden in hun ouders mensen waar ze zonder meer mogen bij horen.

Andere kinderen zoeken die acceptatie ergens anders: bij een grootouder of een ander familielid, een oudere vriend uit de buurt, een hulpverlener. Zij zoeken gedragenheid in een sociaal netwerk. En ook die gedragenheid is zeer belangrijk.

Vroeger zei men wel eens in het onderwijs: *je moet dat kind veel liefde geven op school, dan komt het wel goed.*

Als zou de leerkracht de ouder kunnen vervangen.

Dat werkt niet. Het gevoel van gedragenheid is er of het is er niet. De school kan alleen met veel respect reageren en verder bouwen op wat tussen de kinderen en hun ouders is opgebouwd. Daarmee reik je het kind nog geen acceptatie aan. Het gaat om een aanvaarding voor het leven, een fundamentele band tussen mensen. De school kan wel mee helpen bouwen aan een sociaal netwerk voor de kinderen.

Zingeving

Kinderen die zin kunnen geven en ontdekken, hebben meer veerkracht. Ze zien verbanden, ontdekken relaties, begrijpen gebeurtenissen en mensen. Ze krijgen greep op de wereld. Maar waarom en waartoe?

Je kan leerlingen geen zin geven, je kan ze het wel aanreiken. De leerling beslist wat hij ermee zal doen. En zo krijgt leren een dimensie bij: de leerkracht voedt de leerling op.

Kinderen moeten zelf zin kunnen ontdekken. De school kan daarom zorgen voor een gevarieerde omgeving met veel impulsen.

Vaardigheden

Boven de gelijkvloerse verdieping zijn er drie kamers in het huis. In één ervan is er plaats voor de vaardigheden. Gevoelens en verlangens kunnen communiceren (opkomen voor jezelf, hulp vragen, omgaan met emoties), zelfredzaam zijn (omgaan met geld, maaltijd bereiden, kunnen telefoneren, kaartlezen, fietsen) en professioneel vaardig zijn (automechaniek, computer, verpleging).

In deze kamer wordt het onderwijs steeds meer actief, al kan ze hier het monopolie niet opeisen. De technische vaardigheden leren kinderen vlug. Voor de andere vaardigheden is vooral de link met de acceptatie en de zingeving erg belangrijk.

Het gezin is daarom de meest aangewezen omgeving. Maar gezinnen worden steeds kleiner en hun maatschappelijk isolement neemt toe. Dus wint de school aan belang. De school bepaald mede de invulling van de vrije tijd.

Op school wordt steeds meer wat vroeger de straat was: het sociaal oefenterrein. De school moet kinderen kansen bieden om vaardigheden te ontplooiën. Hoe een kind dat invult, laat je aan hem over. Laat kinderen zichzelf maken en biedt hen een rijke omgeving aan.

Eigenwaarde

Een kind dat door zijn ouders wordt gedragen, weet dat het fouten mag maken, dat zijn ouders hem daarom niet minder graag zullen zien. Dat gevoel van eigenwaarde, dat zelfvertrouwen zorgt ervoor dat kinderen niet zo snel uit hun lood worden geslagen. Ze hebben hun eigen identiteit en fierheid.

Aanmoediging, constructieve kritiek, realistische eisen moeten op school doodgewoon zijn. Ze stimuleren de eigenwaarde van de leerlingen. Die kan ook worden versterkt met een competitieve aanpak. Sommige kinderen voelen zich sterk precies omdat ze zich weten te onderscheiden van anderen. Die competitieve aanpak werkt niet voor iedereen.

Wij gaan uit van wat een kind in huis heeft.....steeds datgene wat goed gaat verder uitbouwen en daarmee hetgeen niet goed gaat te ondersteunen.

Deze ondersteuning geven wij middels het formuleren van schoolleefregels, waarbij veiligheid centraal staat. Deze regels worden ondersteund door kleurrijke en humoristische tekeningen. Op deze manier is het aantrekkelijk en duidelijk voor jong en oud.

Het team heeft de prioriteiten in eerste instantie gelegd bij gedragenheid en zingeving. Wij zijn van mening dat deze twee aspecten voorwaarden zijn om onze identiteit vorm te kunnen geven.

Onze eerste zeven schoolleefregels zijn vooral hierop gericht:

- 1 Een school is van binnen een wandelgebied.**
- 2 Voor vriendschap werk je samen**
- 3 Ik mag er zijn; jij mag er zijn.**
- 4 We gaan zorgvuldig met onze spullen en materialen om.**
- 5 Fouten maken mag; je bent op school om te leren.**
- 6 School schoon; heel gewoon.**
- 7 Spelen als Kanjer op het plein, da's pas fijn.**

Samen met de ouders, als partner in de opvoeding zijn wij verantwoordelijk voor de invulling die gegeven wordt aan onze identiteit. Betrokkenheid van ouders vinden wij erg belangrijk.

4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op een veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren.

Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een vertrouwenspersoon. Er is een klachtenregeling. De school werkt samen met politie, justitie en jeugdzorg.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Denk daarbij bijvoorbeeld aan het invoeren van gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn geworden, en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen.

Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren.

Hoe bereiken we als school sociale veiligheid?

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Wij moeten zorgen voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen.

Belangrijk is dat veiligheid een vaste plek krijgt in het schoolbeleid. Wettelijke maatregelen zijn een sluitstuk op het veiligheidsbeleid dat de school voert.

De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels.

Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid.

Daarnaast is er binnen de school meer aandacht voor samenwerking met andere instellingen op lokaal niveau, bijvoorbeeld met politie, justitie en jeugdzorg. Ook de ingestelde klachtenregeling draagt bij aan de veiligheid op school.

De veiligheid op scholen kan verbeteren wanneer de school meer aandacht richt op het bevorderen van positief sociaal gedrag van leerlingen (pro-sociaal gedrag).

Intern zitten we niet stil. Samen met het team en ouders werken wij aan een goed en veilig pedagogisch klimaat waarmee wij onze identiteit vormgeven.

Voor de kinderen maken wij onze identiteit duidelijk middels schoolleefregels en bieden op deze manier meer structuur.

Natuurlijk is het niets nieuws wat de kinderen aangeboden krijgen, maar door er expliciet mee bezig te zijn, erover te praten en er het belang van in te zien, dragen we bij aan het zelfvertrouwen en zelfrespect van onze kinderen.

Het resilience-model gebruiken wij als uitgangspunt. Dit is de eerste pijler, waarop wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen baseren.

4.3 Kanjertraining

Een aantal leerlingen komen op school niet of onvoldoende tot leren, dat heeft te maken met willen, mogen en kunnen.

Sommige leerlingen willen niet meer leren; zij zijn gedemotiveerd geraakt.

Anderen mogen niet leren; het wordt hen onmogelijk gemaakt door medeleerlingen die hen het leven zuur maken.

Helaas geldt voor een aantal leerlingen dat zij niet goed kunnen leren, omdat hun aandacht in beslag genomen wordt door persoonlijke problemen. Het is essentieel dat iedere leerling als basis voor een gezond zelfbeeld en voldoende zelfvertrouwen beseft: "Het is goed dat ik er ben! ".



Het team van ibs "De Klaverhoek" " heeft "de Kanjertraining " gekozen als tweede pijler, waarop de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gebaseerd is.

Trainingsdoelen:

"Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertrainingen zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen." (Weide, 2001)

Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- De leerkracht wordt gerespecteerd;
- Pestproblemen worden opgelost;
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich veilig;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen;
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen;
- Leerlingen denken positief over zichzelf;
- Leerlingen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden;
- Leerlingen kunnen zeggen: niet iedereen is vriend(in) en dat hoort zo;
- Leerlingen leren omgaan met kritiek;
- Leerlingen leren steun te zoeken bij bekenden;
- Contactherstel/verbetering van contact tussen kinderen, ouders en school.



Leerkrachtgedrag

Er zijn verschillende dimensies te onderscheiden in leerkrachtgedrag.

Positief leerkrachtgedrag:

- Begrip: Leerkracht kan begrip op brengen voor gedachten- en leefwereld van kinderen.
- Respectvol: Leerkracht neemt kinderen serieus en respecteert hun reacties.
- Vriendelijk: Praat rustig, kijkt kinderen aan, snauwt en schreeuwt niet.
- Optimisme: Verwacht dat het met het kind goed zal aflopen.
- Rustig: Leerkracht beweegt zich rustig, praat rustig, reageert rustig, is voorspelbaar.
- Voegt daden bij woorden/is echt: Leerkracht meent wat hij zegt. Geeft duidelijke regels en grenzen.
- Leerkracht corrigeert opbouwend.
- Leerkracht moedigt onafhankelijkheid aan: durft los te laten.
- Leerkracht heeft hoge verwachtingen van eigen verantwoordelijkheid van kinderen.
- Leerkracht vertrouwt kinderen, ouders en collegae.
- Leerkracht denkt positief kritisch na over eigen functioneren.
- Leerkracht stelt welzijn van het kind voorop.
- Leerkracht richt zich niet op uiterlijke schijn.
- Leerkracht neemt verantwoordelijkheid voor een rustige/veilige sfeer in de klas, op de gang, in de school, in de buurt.

Niet elk leerkrachtgedrag is in een dimensie te zetten:

Opvoedingskenmerken en schoolprestaties

- Hoge verwachtingen van verantwoordelijk gedrag
- Duidelijke regels en grenzen
- Aanmoedigen van onafhankelijkheid
- Aanmoedigen van individualiteit
- Open communicatie

(nadere informatie: www.kanjertraining.nl)

4.4 Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel

Sociale competentie is een complex begrip. Mensen moeten een afweging maken of ze wel of niet willen / kunnen voldoen aan de verwachtingen van de omgeving.

In het schooljaar 2020-2021 gaan we het Kanjer Volg- en Adviesstelsel gebruiken. Dit is een door de inspectie gevalideerd systeem dat aansluit bij onze Kanjertraining. We realiseren hierdoor een betere doorgaande lijn en uniformiteit in leerlijnen.

De onderdelen uit dit systeem hebben als doel een beeld te verkrijgen van hoe het zelfbeeld van de leerling is, hoe gedrag door leerkracht en leerling ervaren worden en of leerlingen sociaal door de groep aanvaard worden.

Aan de hand van de verkregen informatie kan een gezamenlijke aanpak opgesteld worden.

Onderdelen zijn:

1. Een leerlingenvragenlijst
2. Docentenvragenlijst en adviesstelsel
3. Oudervragenlijst
4. Sociogrammen (cijfers of smileys)
5. Sociale veiligheidslijst.

4.5: Vertrouwenspersoon

Belangrijk in de samenwerking tussen ouders en school is een goede en duidelijke communicatie.

Er zijn meerdere communicatiekanalen tussen school en de ouders. Indien u vragen heeft of het niet eens bent met de gang van zaken op school, vinden wij het van belang dat u contact opneemt met de school. Een goed gesprek met de betreffende leerkracht werkt verhelderend.

Als dit gesprek niet naar wens verloopt, zijn er de volgende mogelijkheden:

- U kunt een afspraak met de directeur maken. Deze zal in overleg met u en de andere betrokkene(n) naar een oplossing zoeken.
- Indien u niet tevreden bent over de uitkomst van de gesprekken en de onvrede blijft aanwezig, kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon. Voor onze school is dat Mariëtte van Dongen (0168-416263)
- De interne contactpersoon zal niet zelf met uw klacht aan de slag gaan, maar naar uw verhaal luisteren en u adviseren over de juiste vervolgstappen. Dat kan een verwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon.

U kunt uw klacht bespreken met de externe vertrouwenspersoon:

www.ggdwestbrabant.nl/professionals/externe-vertrouwenspersoon

Ook deze zal in eerste instantie luisteren en nagaan welke vervolgstapjes wenselijk zijn: een vorm van hulpverlening, het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of het doen van aangifte.

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen:

Het team wil een veilig schoolklimaat realiseren. Leerlingen moeten zich veilig en vertrouwd voelen op school.

Er zijn omstandigheden denkbaar, waardoor leerlingen zich niet prettig voelen in de groep.

Op de allereerste plaats zal de groepsleerkracht samen met de leerling moeten werken aan een oplossing.

Het kan voorkomen, dat het probleem dieper ligt, met meerdere leerlingen of met de leerkracht. In een dergelijke situatie hebben we op school een vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Voor de leerlingen van ibs de Klaverhoek is dit: Mariëtte van Dongen.

Zij zal aan het begin van het schooljaar de groepen langs gaan om aan de leerlingen te vertellen op welke wijze zij werkt. De kinderen kunnen bij haar terecht met hun grote en of kleinere problemen. Het hoeft niet school gerelateerd te zijn.

4.6 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Elk kind dat op school zit, wordt een aantal keren gezien door iemand van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Op deze afdeling werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistentes, logopedisten, gezondheidsvoorlichters, administratieve medewerkers en een psycholoog.

Een onderzoek vindt plaats als uw zoon/dochter de leeftijd van 6 en/of 11 jaar bereikt heeft. Soms worden alleen de ogen nagekeken of de oren; een andere keer volgt een volledig onderzoek, waarbij zowel naar de lichamelijke als geestelijke ontwikkeling gekeken wordt.

Dus groeit een kind goed en hoe gaat het met het eten, maar ook, heeft het vriendjes en kan het goed spelen, zijn onderwerpen die dan ter sprake komen.

Als u vragen of zorgen hebt over uw kind kunt u ook zelf om een onderzoek vragen. De school weet de namen van het JGZ-team en kan u met hen in contact brengen.

Het is goed te weten dat de GGD zorgvuldig omgaat met de gegevens van uw kind; alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en alleen met uw toestemming besproken met andere personen of instellingen.

Daarnaast wordt de school ondersteund bij het opzetten van een beleid op het gebied van de gezondheid van de leerlingen, het schoolgezondheidsbeleid.

In dit kader vinden veel activiteiten plaats, zoals het geven van voorlichting aan de kinderen over voeding, pesten, hygiëne en allerlei gezondheidsonderwerpen. Voor de leerkrachten worden bijeenkomsten georganiseerd over een bepaald gezondheidsthema.

Om de school te helpen bij het werken aan gezondheid heeft de GGD een uitgebreide collectie lesmaterialen verzameld. Al deze materialen kunnen geleend worden om daar in de klassen mee te werken.

Artikeltjes voor de Nieuwsflits worden regelmatig geschreven en aangeboden aan de scholen. En natuurlijk vergeten we ook de ouders niet. Het verzorgen van thema-avonden is een activiteit waarvan regelmatig gebruik gemaakt wordt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij GGD West-Brabant, Doornboslaan 225-227, 4816 CZ, 076-5282000

4.7: Ziekmelden

Als uw kind ziek is, naar een dokter of tandarts moet, wilt u dit dan vóór schooltijd even aan ons doorgeven. Dit kan telefonisch of via een briefje, dat u aan broer of zus meegeeft.

Een kind mag zonder bericht niet verzuimen van school. Is uw kind om 9.00 uur nog niet op school, dan wordt door de leerkracht telefonisch contact opgenomen met de ouders/ verzorgers.

Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen natuurlijk naar huis. Wij nemen contact op met de ouders/ verzorgers om het kind te komen halen.

Wij laten een kind nooit zonder begeleiding van een volwassene naar huis gaan.

4.8: Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de groepsleerkracht. We vragen u wel vriendelijk om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken. We beseffen echter dat dit niet altijd kan. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor kinderen in de bovenbouw.



4.9: Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen

Dit verlof meldt u aan de directie. Met het 'aanvraagformulier extra vakantieverlof' raagt u toestemming voor het gewenste verlof. Zo kunnen we de afwezigheid van uw kind verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaren zijn samengegaan in het Regionaal Bureau Leerplicht West-Brabant. Vanuit de gemeente Moerdijk is Mevr. J. Schreuders hierin vertegenwoordigd.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen zijn minimaal 12 weken in een schooljaar vrij, die data worden ruim van tevoren vastgesteld. U wordt geacht in die periode uw vakantie in te plannen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u buiten de schoolvakanties verlof voor uw kind aanvragen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra verlof gegeven worden.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen om naar school gaan. Dit heet vrijstelling van geregeld schoolbezoek. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden hiervan zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- een begrafenis van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen, zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest of Offerfeest, kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Bij afwezigheid vanwege religieuze verplichtingen is een mededeling (vooraf!) dat een leerling niet op school aanwezig zal zijn voldoende. Dit geldt alleen voor de dag van de viering zelf.

Er kan geen toestemming worden gegeven voor meerdere dagen verlof om niet-christelijke feestdagen met familie in het buitenland te vieren. Ouders kunnen er zelf voor kiezen om deze feestdagen in het buitenland te vieren, maar dit is niet noodzakelijk voor de geloofsbeleving.

Op vakantie buiten de schoolvakanties

Heeft u of uw partner aantoonbaar een speciaal beroep waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, dan kunt u bij de directeur van de school toestemming vragen voor extra verlof buiten de schoolvakanties. **U dient dit minimaal 6 weken van te voren aan te vragen.** Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind extra vrij krijgen. Dit kan maximaal één keer per schooljaar. U heeft alleen recht op dit extra verlof bij een zeer beperkt aantal beroepen, bijvoorbeeld in de agrarische en toeristische sector. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek voor bijvoorbeeld het maken van een wereldreis of het nemen van een "sabbatical year" is niet toegestaan.

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen niet zonder reden van school weg blijven. Redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet **niet** zijn toegestaan zijn bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de reguliere schoolvakanties;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen.

Wie beslist er over (extra) verlof?

Over verlof tot 10 dagen beslist de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet via de directeur worden aangevraagd bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) dat daarover beslist.

4.10: Overblijven /naschoolse opvang BSO

Het overblijven wordt georganiseerd onder toezicht van de ouderraad. De financiële verantwoording geschiedt aan de ouderraad.

De school heeft een overblijfcommissie. Eén van de leden wordt gekozen tot coördinator. Deze is voorzitter van de commissie. De verdere samenstelling van deze commissie regelt de school zelf. De commissie is verantwoordelijk voor een goede organisatie van het overblijven.

In zijn algemeenheid is de overblijfkraft verantwoordelijk voor het toezicht op de aan haar/hem toevertrouwde kinderen. Niet alleen tijdens het eten, maar ook daarna tijdens het spelen. In het schoolbeleid en de 'vrijwilligersovereenkomst overblijfkraft' wordt deze verantwoordelijkheid nader omschreven.

De directeur wordt door het bestuur belast met de uitvoering van het overblijfbeleid. Hij is daarnaast verantwoordelijk voor een goede communicatie met de overblijf- coördinator en de ouderraad inzake het overblijven. Van directeur en team wordt verwacht dat ze de overblijfkraften steunen bij hun niet altijd even gemakkelijke taak. Als zich tijdens het overblijven problemen voordoen met leerlingen worden de directeur en de leerkracht(en) van betreffend(e) kind(eren) op de hoogte gesteld. Deze nemen de nodige maatregelen en nemen contact op met de ouders.

Ouders dienen het overblijfbeleid van de school te onderschrijven. In feite doen ze dat al door bij inschrijving van hun kind het inschrijfformulier van de school te ondertekenen. Het gebeurt een tweede maal

Voor- en naschoolse opvang.

Er is geen voor- en naschoolse opvang aanwezig op school.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

Voorschoolse opvang: (miv schooljaar 2020-2021)

KIBEO de Klaverhoek
Margrietstraat 28
4782 AH Moerdijk
Tel. 0168 760305
www.kibeo.nl

Naschoolse Opvang:

Buitenschoolse Opvang **De Zeven Dweren**,
Olavstraat 31
4765 CP Zevenbergschen Hoek
Tel 06 - 41879425,
email: bs@dezevendweren.com
www.dezevendweren.com

4.11 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Leerlingen die op onze school zijn aangemeld nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Slechts in uitzonderingsgevallen kan het bestuur (stichting de Waarden), op verzoek van de

ouders, een leerling vrijstellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een verzoek daartoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van Stichting De Waarden. Het bestuur bepaalt bij een eventuele vrijstelling welke de vervangende onderwijsactiviteiten zullen zijn’.

4.12 Ziekte leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht zoeken we een vervangende leerkracht. We melden dit bij een centrale post van Stichting de Waarden. Daar gaat men op zoek naar een vervangende leerkracht. Lesuitval door onvoorziene omstandigheden proberen we te allen tijde te voorkomen. Enerzijds doen we al het mogelijke om invalkrachten te zoeken. Als het niet anders kan dan voegen we groepen samen. Dit laatste is een noodoplossing, die zelden wordt toegepast. In het uiterste geval zal een groep of groepen naar huis gestuurd moeten worden.

4.13 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin ze vijf jaar zijn geworden.

Kinderen zijn toelaatbaar vanaf de dag dat ze vier jaar worden. Daaraan voorafgaand, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen de kinderen komen kennismaken op maximaal 5 dagdelen. Deze “ gewenningsmomenten “ worden in overleg tussen ouders en leerkracht vastgesteld.

Gedragprotocol:

Wij vinden het enorm belangrijk dat alle betrokkenen van “ibs de Klaverhoek “ (leerlingen, leerkrachten en ouders) op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Dit respectvolle gedrag hebben we omschreven in het gedragsprotocol van de school. Bij ondertekening van het inschrijfformulier heeft u automatisch ook het gedragsprotocol ondertekend.

Het gedragsprotocol voor alle scholen van stichting “De Waarden “ is het uitgangspunt voor het gedragsprotocol van “ibs de Klaverhoek “.

Wij willen graag dat iedere betrokkene van de school zich houdt aan dit gedragsprotocol. Op basis van dit protocol kunnen er maatregelen genomen worden als er overtredingen op dit protocol plaatsvinden. Deze maatregelen zijn beschreven in het protocol.

Een van de onderdelen is het beleid van schorsen en verwijderen. Dit is een beleidsdocument dat voor alle scholen van stichting “De Waarden “ geldig is.

Een leerling kan geschorst of verwijderd worden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en/ of ouder en de school.

Het bestuur beslist hierover, maar niet voordat de ouders en de groepsleerkracht zijn gehoord. Bovendien moet, na het besluit tot verwijdering, het bestuur zich acht weken lang inspannen om een andere school voor de leerling te vinden. Ouders kunnen bezwaar aantekenen.

4.14 Sociaal Veiligheidsplan ibs de Klaverhoek / stichting De Waarden:

Het sociaal veiligheidsplan van ibs de Klaverhoek en stichting De Waarden is momenteel niet op de websites beschikbaar. We proberen z.s.m. te regelen dat dit weer in te zien is.

4.15 Toezicht op uw kind

De school houdt toezicht op uw kind. Dit begint 10 minuten voor aanvang van de lessen en duurt tot 10 minuten nadat de lessen zijn beëindigd.

Tijdens alle activiteiten die de school organiseert, houdt de school toezicht.

4.16 Verzekering

Het bestuur van Stichting De Waarden heeft voor haar scholen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Verzekerd zijn de personeelsleden in dienst, maar ook iedereen die werkzaamheden verricht voor de school, zoals stagiaires, vrijwilligers, hulp bij schoolactiviteiten, overblijfhouders etc.
- Een schoolongevallen verzekering voor de leerlingen. Deze is geldig onder schooltijd en gedurende de tijdstippen dat de kinderen onderweg zijn van en naar school. Ze is ook van toepassing bij activiteiten in schoolverband als schoolreis, schoolkamp, sportdagen, toernooien e.d.
- Een collectieve schoolongevallen verzekering voor de leerlingen. Deze is geldig onder schooltijd en gedurende de tijdstippen dat de kinderen onderweg zijn van en naar school. Ze is ook van toepassing bij activiteiten in schoolverband als schoolreis, schoolkamp, sportdagen, toernooien e.d. De polis is op school ter inzage, Ze geldt niet voor materiële schade (brillen, fietsen, kleding e.d.)

Controle speelzaalmaterialen en buitenmaterialen (klimrekken e.d.).

Stichting De Waarden heeft een collectief contract afgesloten, waarbij jaarlijks het buitenspeelmateriaal en de materialen in de speelzaal op veiligheid worden gekeurd.

4.17 SOS formulier

Het S.O.S.-formulier moeten de ouders van de leerlingen elk jaar invullen. Op dit formulier komen belangrijke telefoonnummers te staan. Bovendien worden daarop vermeld het hebben van allergieën of ziektes, het gebruik van medicijnen e.d.

Op het SOS-formulier is ook de gelegenheid gegeven aan de ouders om aan te geven of hun zoon/dochter gefotografeerd mag worden en deze foto's gepubliceerd mogen worden op website en in de nieuwsbrief. Ook wordt gevraagd of adresgegevens met klasgenoten gedeeld mogen worden.

Dit formulier blijft in de groepsmappen, zodat de leerkracht in geval van urgentie het direct bij de hand heeft. In navolging van het privacy-beleid van ibs de Klaverhoek wordt er zorgvuldig met deze formulieren omgegaan. Het is nog niet mogelijk in de door ons gebruikte systemen een digitaal formulier hiervoor te maken.

4.18 Sponsoring

Het bestuur staat toe dat scholen over sponsorgelden kunnen beschikken. In voorkomende gevallen is het beleid sponsoring van toepassing. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school en moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt niet beïnvloeden.

4.19 ARBO

De wet arbeidsomstandigheden (Arbo) is ook voor het onderwijs van toepassing. Niet alleen voor het personeel, maar ook voor de leerlingen. Op grond van deze wet moet de school een aantal zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld hebben. Zo moeten er op school bedrijfshulpverleners (BHV) aanwezig zijn, moet er een ontruimingsplan zijn dat jaarlijks wordt geoefend en wordt er om de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie (RI-E) opgesteld. Het laatste eindrapport dateert uit 2016. Dit zou betekenen dat er in 2020 een nieuwe risico-inventarisatie opgesteld zou moeten worden.

Tevens is vastgelegd dat de speelzaalmaterialen en het buitenmaterialen jaarlijks gecontroleerd en onderhouden worden. Hiervan worden logboeken bijgehouden. Voor onze school worden deze activiteiten gedaan door externe organisaties (Schilte en Abos). Bovenstaande activiteiten worden op stichtingsniveau geregeld.



4.20 Internet

Wat kinderen allemaal op internet kunnen doen en wat ze er zo leuk aan vinden. Surfen, chatten, gamen, weblogs maken, profielsites, etc. Logisch dat onze kinderen die fantastische mogelijkheden van internet helemaal zien zitten. Een schat aan informatie, lekker kletsen in een chatroom, beeld, geluid, filmpjes.....geef ze eens ongelijk. Maar onze kinderen hebben vaak het idee dat ze via internet de wereld aankunnen, terwijl ze zo in zeven virtuele sloten tegelijk lopen. Maar kinderen kunnen gemakkelijk via internet gepest worden.

Kinderen kunnen ook zomaar gegevens van zichzelf op internet achterlaten zoals, emailadressen, telefoonnummers, foto's, namen van anderen of zichzelf.

Dit maakt onze kinderen kwetsbaar. Dit staat nog los van beelden die via internet zomaar de huiskamer binnenkomen, beelden waar onze kinderen ook niet om gevraagd hebben of op zitten te wachten. We hebben vaak te maken met jonge kinderen die over het algemeen onvoldoende weerbaar zijn voor alles wat vanuit internet op ze afkomt, maar we hebben wel als taak om ze te helpen, daar zijn we ouders en opvoeders voor.

Ieder doet dit op een eigen manier. Moeten we onze kinderen op gebied van internet in alles bijhouden? Nee, hoor dat lukt ons toch niet, want onze kinderen hebben ons er allang uitgesurft of dat gaat zeer binnenkort gebeuren. Er is een groot verschil tussen kunnen en kennen. U hoeft niet alles te kunnen als u maar ingelicht bent en wat kennis van internetzaken heeft.

Als ouders raakt u niet zomaar de controle kwijt hoor, maar u moet uzelf wel verdiepen in wat onze kinderen bezighoudt. Ben nieuwsgierig, stel uw kind vragen, ga samen eens naar een chatroom, of ga samen eens surfen. Praat over wat je kunt tegenkomen op internet en geef je kind aan dat ze met alles bij je terecht kunnen, hoe pittig ook.

Door internetbetrokkenheid te laten voelen en door er altijd voor je kind te zijn, schep je als ouders en opvoeders een veilige omgeving en zo krijgen we internetweerbare kinderen. Uiteindelijk is er dus niet zoveel veranderd door het internet: gewoon ouders en opvoeders blijven, dus er voor ze zijn, helpen, sturen en afspraken maken met onze

kinderen, ook als het om internet gaat.

Kijk eens voor meer informatie op, www.kinderconsument.nl, www.surfsleutel.nl, www.mijnkindonline.nl

Op de scholen van stichting “de Waarden “ is een internet- en emailprotocol van kracht.

Op de website van de school en/of de stichting alsook in het personeelsblad van de stichting c.q. het op verzoek van de school plaatsen van een artikel in een plaatselijk dag- of weekblad, worden regelmatig foto's van de kinderen geplaatst.

Als u niet wilt dat foto's van uw kind(eren) voor bovenstaande publicatiedoeleinden worden gebruikt, dan verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

Tegenwoordig staan alle categorieën waar toestemming voor vereist is ook op de inschrijfformulieren vermeld.

Het gebeurt ook dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt voor studiedoeleinden van de leerkrachten. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit ook schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

Wij zijn op de hoogte welke leerlingen er niet op de foto gezet mogen worden. Wij hebben met de ouders van deze leerlingen de afspraak gemaakt dat er geen foto's op internet geplaatst worden, waar deze leerlingen op staan.

Indien er van schoolse activiteiten foto's door ouders op Facebook en andere internetvormen geplaatst worden, zouden wij het bijzonder op prijs stellen dat er van te voren contact is over het plaatsen van deze foto's.

4.21: Privacy

Communicatie

1. We besteden jaarlijks uitgebreid aandacht aan hoe de school voldoet aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot privacy. Dit wordt gedaan via Nieuwsflits. Hierin wordt een overzicht gegeven van maatregelen, die we ter bescherming van de privacy genomen hebben.
2. Op de website staat het privacy-beleid van ibs de Klaverhoek. Bovendien staat vermeld waar de betreffende documentatie die op stichtingsniveau is vastgesteld te vinden is.
3. Toestemming van de ouders:
 - publiceren van beeldmateriaal
 - aparte toestemming gebruik diverse media
 - ouders moet actief gewezen worden op het feit dat toestemming jaarlijks gegeven of ingetrokken wordt of moet worden herzien
 - Ouders moet actief gewezen worden op het up-to-date houden van hun gegevens in ons administratiesysteem

N.B.

Op verschillende onderdelen kunnen ouders tegenwoordig aangeven hoe zij hun privacy en die van de kinderen willen beschermen. In het schooljaar 2020 – 2021 gaan we uitzoeken of dit op de diverse onderdelen / systemen op dezelfde wijze gebeurt. Er kunnen namelijk verschillen in zitten en verschillen veroorzaken onduidelijkheid die we niet willen. Zo vragen we iets aan u m.b.t tot privacy op het aanmeldingsformulier, op s.o.s. formulier, is er ook in Parro een mogelijkheid om voorkeuren aan te geven etc. Zaak dus om dit nader te bekijken. De M.R. heeft dit aandachtspunt recent naar voren gebracht.

5. Het leren

5.1: Wat leert mijn kind op ibs “De Klaverhoek”?

We proberen op ibs “De Klaverhoek” een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Leerstofjaarklassensysteem.

De basis van het onderwijs op ibs de Klaverhoek is het z.g. leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat leerlingen van dezelfde leeftijd samen zitten in één groep. In de loop der jaren is er een variatie op dit thema gekomen. Het uitgangsprincipe is het zelfstandig leren en het geven van een onderwijsaanbod gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Per jaar wordt vastgesteld welke leerstof deze groepen gezamenlijk krijgt aangeboden.

Klassikaal met aandacht voor de individuele leerling

De meeste lessen starten bij ons klassikaal met de kerninstructie. De leerlingen krijgen daarbij kort gezamenlijk dezelfde leerstof aangeboden. Daarna gaat de leerling de aangeboden lesstof zelfstandig of in samenwerking verwerken. De leerkracht geeft nu de leerlingen die dit nodig hebben verlengde instructie om de lesstof samen verder in te oefenen

We werken met taakkaarten (week- of soms dagkaarten) om de individuele van een leerling optimale kans te geven zich op zijn manier en in zijn tempo te ontwikkelen. Het werken met deze taakkaarten is ook bedoeld om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen te bevorderen.

Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht zich bezighouden met individuele ondersteuning.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken vormt een belangrijk hulpmiddel bij het zich eigen maken van de kennis en vaardigheden. Zelfstandig oplossingen zoeken bij vraagstukken, zelfstandig oplossingen bedenken bij problemen, zelfstandig doen wat je zelf kunt, vormen de basis van deze werkvorm.

Middels training en overleg met de leerlingen proberen we deze manier van werken steeds elk leerjaar te verbeteren en vast te houden.

Het volgen van resultaten.

In een school wordt veel geïnvesteerd om het leerproces van de kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Het is daarom belangrijk te weten wat het effect is van al die inspanningen. Dit weten kan eventueel er ook toe leiden, dat bepaalde leerprocessen bijgestuurd moeten worden.

Planmatig werken:

Schoolontwikkelingsplan: Elk jaar stelt ibs de Klaverhoek een schoolontwikkelingsplan, **het jaarplan in MSP**, op voor het komende schooljaar. Hierin staat vermeld hoe de school vorm denkt te geven aan de onderwijskundige ontwikkelingen op de school. Dit schoolontwikkelingsplan is aanwezig en ter inzage op school.

Schoolplan: Elke 4 jaar stelt de school een schoolplan op. Doel van dit schoolplan is het vaststellen van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor de komende 4 jaren.

In het schooljaar 2019-2020 is het nieuwe schoolplan 2019-2023 vastgesteld.

5.2 Scholttijden, Lesrooster, leertijd

Onderwijstijd ibs de Klaverhoek schooljaar 2019-2020:

Overzicht uren per week						
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	totaal
groep 1-2	5,75	5,75	3,75	5,75	3,75	24,75
groep 3 - 8	5,75	5,75	3,75	5,75	5,75	26,75

Groep	klokuren per week x 52	bijtelling	totaal lesuren	vakantie uren		netto lesuren
1	1287,00	5,75	1292,75	354,50		938,25
2	1287,00	5,75	1292,75	354,50		938,25
3	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
4	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
5	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
6	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
7	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
8	1391,00	5,75	1396,75	392,50		1004,25
						7902,00

3885,00

4017,00

Lestijden ibs de Klaverhoek:

Dag	Tijden	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Maandag	08.30-15.15	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45
Dinsdag	08.30-15.15	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45
Woensdag	08.30-12.15	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Donderdag	08.30-15.15	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45
Vrijdag	08.30-15.15	3.45	3.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45	5.45
Totaal		24.45	24.45	26.45	26.45	26.45	26.45	26.45	26.45

Wekelijks aantal lesuren per landelijk vak 2019 / 2020

Code	Vak	0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
BO	BEWEGINGSONDERWIJS										
	BEWEGINGSONDERWIJS	6:40	6:40	6:40			1:45	2:30	2:30	1:45	28:30
		6:40	6:40	6:40			1:45	2:30	2:30	1:45	28:30
EN	ENGELS										
	ENGELS	0:25	0:25	0:25				0:30	0:45	0:45	3:15
		0:25	0:25	0:25				0:30	0:45	0:45	3:15
KO	KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE										
	Kunstzinnige oriëntatie	0:20	0:20	0:20	1:00	1:45	1:00	1:00	1:45	1:00	8:30
		0:20	0:20	0:20	1:00	1:45	1:00	1:00	1:45	1:00	8:30
NE	NEDERLANDS										
	Begrijpend lezen						1:30	1:00			2:30
	Lezen				8:30	3:50	3:20	3:05	1:25	1:25	21:35
	Schrijven				3:10	0:30	1:00	1:00	0:20	0:20	6:20

Schoolgids IBS De Klaverhoek Moerdijk 2020-2021

	Taal	3:30 3:30	3:30 3:30	2:45 2:45	11:40	3:15 7:35	3:45 9:35	3:30 8:35	3:00 4:45	3:15 5:00	26:30 56:55
NLmt	NEDERLANDS Mondeling taalonderwijs										
	Werken met Ontwikkelingsmat.	2:55 2:55	2:55 2:55	2:55 2:55							8:45 8:45
NLts	NEDERLANDS Taalbeschouwing, waaronder strategieën										
	Begrijpend Lezen					1:15			1:30	1:30	4:15
	spelling					2:45 4:00	2:00 2:00	2:15 2:15	3:00 4:30	3:00 4:30	13:00 17:15
OR	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD										
	Gymnastiek				2:15	1:45					4:00
	inloop				0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	1:15	5:00
	Levensbeschouwing	0:10	0:10	0:10	1:15	0:30	0:15	0:15	0:30	0:30	3:45
	Oriëntatie op jezelf en de wereld	1:50	1:50	1:50	3:15	2:30	5:55	4:55	3:40	3:25	29:10
	sociaal-emotionele ontwikkeling	0:15	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:35	0:35	3:55
		2:15	2:15	2:15	8:00	6:00	7:25	6:25	5:30	5:45	45:50
ORms	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Mens en samenleving										
	Zelfstandig Werken				0:20 0:20	0:55 0:55			2:15 2:15	1:45 1:45	5:15 5:15
ORr	ORIËNT. OP JEZELF EN DE WERELD Ruimte										
	werken en spelen	6:50 6:50	6:50 6:50	6:50 6:50							20:30 20:30
PZ	Pauze										
	Pauze	2:05 2:05	2:05 2:05	2:05 2:05	2:15 2:15	2:15 2:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	1:15 1:15	15:45 15:45
RE	REKENEN/WISKUNDE										
	Rekenen	0:30 0:30	0:30 0:30	0:30 0:30	5:00 5:00	5:00 5:00	5:00 5:00	5:00 5:00	5:00 5:00	5:00 5:00	31:30 31:30
		25:30	25:30	24:45	28:15	27:30	28:00	27:30	28:15	26:45	242:00

5.3 : Groep 1-2

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

We werken in de kleutergroep vanuit de doelen die elke periode worden aangeboden.

De kringactiviteiten, hoeken, ontwikkelingsmaterialen enzovoorts worden op deze doelen aangepast.

De kringactiviteiten zijn kort met veel beweging, passend bij de aard van het jonge kind.

Spelenderwijs ontwikkelen de kinderen hun creatieve, sociale, motorische, taal- en rekenvaardigheden.

Er wordt gewerkt met thema's, die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuters en de tijd van het jaar.

Dit met de bedoeling dat kinderen zich veilig en betrokken voelen en uitgedaagd worden tot spel en ontdekking van de wereld om hen heen.

De meeste kleuters zitten twee, andere kleuters bijna drie jaar in groep 1 en 2. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aanleg en ontwikkeling.

We observeren regelmatig om stagnatie of problemen in de ontwikkeling te signaleren. Met extra aandacht of ondersteuning pakken we deze problemen aan met als doel een doorgaande ontwikkelingslijn. Indien dit voor uw kind geldt, is er regelmatig overleg met u en is een goede samenwerking tussen ouders en leerkracht vereist.

In zowel groep 1 als in groep 2 worden de leerlingen gevolgd met het volgsysteem Parnassys Leerlijnen groep 1-2. U wordt door ons uitgenodigd om de ontwikkelingen en eventuele vervolgstappen te bespreken.

Leerstofitems:

Nederlandse taal:

- Schatkist
- werkmap "Fonemisch bewustzijn"
- werkmap begrijpend luisteren

Rekenen en Wiskunde:

- Schatkist
- werkmap "Beginnende gecijferdheid "

Schrijven:

-Voorbereidend Schrijven:

- Grove motoriek
- Fijne motoriek

-Schrijfkriebels

- Kleuterboekje

Wereldverkenning:

- Schatkist
- Leefwereld

Godsdienst / Levensbeschouwing:

- bijbelvertelrooster: Kleuterbijbel
- Trefwoord

Muziek:

- lessen uit methode "1,2,3 Zing"

Drama:

- lessen uit methode "Moet je doen"

Kanjertraining:

- Klein Kanjerboek



5.4: Groepen 3 t/m 8

5.4.1 Godsdienst/ Levensbeschouwing

We maken gebruik van de methode “Trefwoord” in de periode van Kerstmis en Pasen. Ook wordt er gewerkt met een bijbelvertelrooster.

5.4.2 Rekenen en wiskunde

Ibs “De Klaverhoek” werkt met de methode “De Wereld in getallen”, De Wereld in getallen is een realistische reken-wiskundige-methode met een sterk adaptief karakter. Zo wil de Wereld in getallen de verschillen tussen kinderen zoveel mogelijk honoreren. Bij Wereld in getallen krijgen de kinderen de gelegenheid zelf hun wiskunde op te bouwen. Niet door voordoen-nadoen-oefenen, maar vooral op basis van eigen activiteiten worden kennis, inzicht en vaardigheden verworven. Daarbij heeft de leerkracht afwisselend een sturende, begeleidende en ondersteunende rol.

5.4.3 Nederlandse taal en spelling:

Het leespreventie programma Bouw!

Hiermee wordt gewerkt vanaf groep 2 als blijkt dat de letterkennis ver achterloopt & als het hakken/plakken nog niet zover is
Of in groep 3 als blijkt dat de (vloeiend en vlotte) leesontwikkeling stagneert of als blijkt dat de letterkennis toch niet in orde is.

Het programma omvat 12 blokken. Blok 1 t/m 6 is bouw Start! Hierbij leren ze alle letters en klanken. Blok 7 tot 12 omvat woorden met meerdere lettergrepen en open/gesloten lettergrepen. Blok 13 is de eindtoets waarna het kind zijn Bouw! Diploma behaalt.

Taal Actief:

De leerlingen van groep 4-8 gebruiken de taal- en spellingsmethode Taal Actief. Er is gekozen voor deze methode vanwege onderstaande redenen:

- Werken op eigen niveau
- De leerlingen weten wat ze leren
- Hantering IGD-model: interactief-gedifferentieerd-directe instructie
- Snelle lesvoorbereiding
- Veel oefenen
- Rijke context
- Strategisch leren
- Opbrengstgericht werken
- Jaarplanning met ruimte
- Geïntegreerde leerlijnen
- Uitgebreide ICT

Indien u nadere informatie wilt over deze methode, neemt u contact op met de groepsleerkracht of directie.



5.4.4: Het aanvankelijk en voortgezet technisch lezen:

Waarom is lezen zo belangrijk?

Leren lezen is een van de belangrijkste onderdelen die een kind op school leert.

Het lezen van boeken **vergroot je kennis**. Het is **een bron van informatie**.

Lezen **bevordert de taalvaardigheid**. Denk alleen al aan de woordenschat, die wordt vergroot door het aanbieden van een (prenten) boek.

Lezen **is leuk**. Het is genieten als je een mooi boek leest, een mooi verhaal hoort of om een grappig versje kunt lachen.

Ook stimuleert lezen het inbeeldingsvermogen en het **prikkelt de fantasie**.

Opgemerkt dient te worden dat de onderwerpen en thema's in boeken kinderen moeten aanspreken. Met andere woorden het moet aansluiten bij hun belevingswereld.

Lezen op de Klaverhoek

Op “de Klaverhoek “ wordt in de groepen 1+ 2 de methode Schatkist gebruikt. Er wordt niet alleen veel aandacht besteed aan de woordenschat van de kinderen maar ook aan het aanbieden van letters.

Het kennen van 15 letters is een voorwaarde om in groep 3 goed aan het leesproces deel te nemen.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode “Veilig Leren Lezen”

Een veelomvattende, aantrekkelijke methode voor kinderen, bestaande uit leesboekjes, spelletjes, klikklakboekjes etc.

Wanneer blijkt dat kinderen in groep 3 al een behoorlijk niveau hebben, kunnen ze al vrij snel ingedeeld worden bij het technisch lezen.

Aan de hand van vaardigheidsscores die een kind behaalt, wordt het ingedeeld naar niveau.

Voor de groepen 4-8 wordt de methode “Station Zuid “gehanteerd.

De kenmerken van goed leesonderwijs en effectieve werkvormen voor technisch lezen zijn samengebracht in een nieuwe methode voor het voortgezet technisch lezen van Malmberg, Station Zuid. Hieronder een korte schets van de methode.

Wisselwerking technisch lezen en leesbevordering

In Station Zuid zijn de twee pijlers van technisch lezen verenigd. De leerlijn technisch en vloeiend lezen geeft kinderen de technische vaardigheden om verhalende en informatieve teksten te kunnen lezen. De leerlijn leesbevordering stimuleert hun interesse en zin in lezen. De twee pijlers versterken elkaar. Immers: als kinderen meer lezen gaan ze vanzelf beter lezen en krijgen ze meer

zin om te lezen.

Hoge leesresultaten

Tijdens de lessen technisch lezen werkt Station Zuid structureel toe naar hoge leesresultaten. Zowel de instructie als de werkvormen zijn zeer effectief. Bovendien krijgt elk kind de aandacht die het nodig heeft. Er is extra instructie voor de zwakke lezer en extra uitdaging tijdens de verwerking voor de sterke lezer. Station Zuid bevat veel oefenmateriaal, methodetoetsen en handvaten voor opbrengstgericht werken

Makkelijk te organiseren

In Station Zuid werken alle kinderen aan hetzelfde lesdoel. Ook lezen ze uit hetzelfde leesboek. De verwerking gebeurt gedifferentieerd met werkboeken op 1-, 2- en 3-ster niveau. Verder heeft de methode een vaste lesopbouw en steeds terugkerende, herkenbare werkvormen.

Aparte leerlijn leesbevordering

In alle groepen staat elke week een leesbevorderingsles op het programma. In die les ontwikkelen de kinderen hun persoonlijke leessmaak en leesattitude. Elk kind kan excelleren. Een onderdeel van leesbevordering is literatuureducatie. Hiermee worden alle kinderen voorbereid op het lesaanbod in het voortgezet onderwijs en wordt toegewerkt naar referentieniveau 2F/(1S).

Andere vormen van lezen die wij hanteren op onze school:

- Stillezen (vrij lezen)
- begrijpend lezen
- groepslezen (poëzie)
- duolezen
- tutorlezen
- voorlezen
- theaterlezen
- Ralfilezen
-



Bibliotheekvoorziening

De bibliotheek VanNu biedt de volgende service aan:

- Er is een boekencollectie op school.
- Leerlingen en leerkrachten kunnen boeken bestellen die niet in de schoolcollectie zitten.
- Deze worden 1x per 2 weken bezorgd.
- De school gaat de uitleen regelen via een computerprogramma van de bibliotheek.
- Het abonnement blijft gratis.

De kinderen mogen dan deze “bibliotheek” op afgesproken tijden bezoeken voor het lenen van allerlei boeken. De bibliotheek is in beheer van de leesmediaconsulente Petra Groothalle en wordt gerund door de bibliotheekouders.

Behalve dat lezen een bron van vermaak kan zijn, is lezen ook een leerzame bezigheid. Al lezende krijgt het kind steeds meer inzicht in de hem/haar omringende wereld.

Vandaar dat de school het bibliotheekgebruik erg stimuleert en hoopt dat u thuis belang stelt in de meegenomen boeken en het lezen van uw kind(eren).

5.4.5: Schrijven

Voordat een kind op de basisschool komt, beheerst het al een groot deel van de moedertaal. Het kan al spreken en luisteren. Het lezen en schrijven beheerst het kind nog niet. Hierbij moet de school behulpzaam zijn.

De methode “Pennenstreken!” wordt gebruikt voor het methodisch aanbieden van het schrijfonderwijs.

Scholen kiezen voor het leren schrijven in blokschrift omdat de resultaten met *Pennenstreken* laten zien dat kinderen:

- leesbaar en ontspannen leren schrijven.
- met veel plezier leren schrijven.
- met veel zin eigen teksten leren schrijven.
- hun eigen teksten vlot teruglezen.
- minder uitvallen op lezen en schrijven.
- een persoonlijk handschrift ontwikkelen.
- kritisch leren kijken naar hun handschrift.
- met veel zelfvertrouwen leren schrijven.
- een ontspannen zit- en werkhouding leren en toepassen.

In de groepen 1 t/m 3 schrijven de kinderen met potlood en vanaf groep 4 met een stabilo.

5.4.6 Engels

Vanaf dit schooljaar geven we Engels door de gehele basisschool. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode “Take it easy”.

Take it easy is een lesmethode Engels voor de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee gegarandeerd interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Kortom: een uitstekende voorbereiding op Engels in het voortgezet onderwijs.

De voordelen van de gekozen methode zijn:

- Native speaking co-teachers
- Hoger instapniveau op het vo
- Goede startbegeleiding

5.4.7 Wereldoriëntatie

Op dit moment wordt er een methode keuzetraject uitgevoerd om te komen tot een nieuwe methode. De nieuwe versie van Topondernemers, **Topontdekkers** is een mogelijkheid maar ook de methode Faqta is nog een optie.

5.4.8 Verkeer:



In groep 7/8 worden de lessen verkeer in de praktijk getoetst d.m.v. een verkeersexamen. Het examen bestaat uit twee onderdelen, nl. het schriftelijk- en het praktijkexamen.

Aan dit examen wordt om de twee schooljaren meegedaan door de leerlingen van groep 7/8. Het andere jaar wordt er een 'Moerdijs-verkeersexamen' afgenomen. Door de leden van de BVL-werkgroep wordt op basis van de verkeerslessen een theoretisch en een praktisch deel afgenomen.

Aan het praktische "Moerdijs-verkeersexamen" doen alle leerlingen van de school mee.

In schooljaar 2020-2021 wordt er deelgenomen aan het landelijke verkeersexamen.

5.4.9 Creatieve vakken

We hebben nu een leerlijn waarin alle doelen van muziek, drama en beeldende vorming worden meegenomen. Het is aan de leerkracht om in dit jaar aan alle doelen te voldoen.

Als middel gebruiken we hierbij voor muziek 123 zing.

Voor drama & beeldende vorming kunnen leerkrachten de oude methode 'Moet je doen' gebruiken, of ideeën van het internet afhalen.

Jaarlijks wordt een kalender gemaakt omtrent cultuur waar ook aan deze doelen worden gewerkt. Hier staan activiteiten per klassengroep die deze doelen ondersteunen.

Als theoretische basis hebben we gebruikt:

"Creativity is now as important in education as literacy" van Sir Ken Robinson,

Een leerlijn gepresenteerd door SLO op het gebied van Kunstzinnige Vorming.

5.4.10 Computeronderwijs

Voor het voorbereidend lees - en rekenonderwijs hebben we van de methode 'Schatkist' vier programma's die zich op het kleuteronderwijs richten. Ook leren de kinderen werken met I-Pad en het digibord in de groep, dit bord heeft een touchscreen.

Daarnaast wordt dit schooljaar ook gebruik gemaakt van de ICT-mogelijkheden die bij de leergang Topondernemers horen.

We willen de leerlingen uit de groepen 5-8 ook wegwijs maken met een aantal computerprogramma's met name Word, Excel, Powerpoint, Werkstukken en presentaties samenstellen, Internet. Aan de hand van de modules van Schoolbits worden de leerlingen begeleid in deze onderdelen.

Deze lessen worden gegeven door Mevr. Joosen.

In groep 6 volgen de leerlingen een typecursus via het programma Typeworld.

5.4.11 Bewegingsonderwijs/ sport en spel

Het bewegingsonderwijs is er op gericht, dat de leerlingen:

- Kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten
- Enige kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken
- Een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur
- Omgaan met elementen spanning, atletiek en spel

Aan de orde komen: gymnastiek, atletiek en spel.

De methode die we als leidraad gebruiken: Basislessen Bewegingsonderwijs. Onze vakleerkracht gymnastiek geeft ondersteuning bij de uitvoering van dit programma.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De hiervoor gebruikte methode is Beter bewegen met kleuters.

De kleuters spelen op het schoolplein en in de gymzaal.

Vanaf groep 1-2 krijgen de kinderen op vaste tijden gymles in de gymzaal aan de Margrietzal. De lessen worden gegeven door onze vakdocent gymnastiek, Patty Smit

Op de activiteitenkalender staat het rooster van de gymlessen.

5.4.12 Techniek:

Het leerstofonderdeel Techniek is nog niet opgenomen in het ontwikkelingsplan van de Klaverhoek.

Een werkgroep gaat in het nieuwe schooljaar de leerlijn Techniek (theoretisch en praktisch) vorm geven.

6. Leerlingvolgsysteem, toetsen en vragenlijsten.

6.1 Leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken is het gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over de leerling. Het laat objectief zien hoe het kind presteert en hoe zijn of haar ontwikkeling gedurende een periode is geweest.

Een belangrijke plaats in dit systeem wordt ingenomen door de methode onafhankelijke toetsen (b.v. Cito-toetsen). De uitslagen van deze toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling van uw kind in vergelijking met leeftijdsgenoten in ons land. U kunt de groepsleerkracht van uw kind altijd vragen naar deze scores. Een mooie gelegenheid vormen de rapportbesprekingen.

Elke ouder heeft toegang tot het ouderportal van Parnassys. Via dit portal kunnen ouders de resultaten van de CITO toetsen inzien.

6.2: Toetsen

De toetsen die op “de Klaverhoek “ gebruikt worden zijn:

In groep 1/2 staan geen verplichte toetsen meer op het programma. Sinds schooljaar 2020-2021 is die verplichting verdwenen. Wij hebben hierop geanticipeerd door te kiezen voor een ander volgsysteem voor groep 1/2, namelijk ‘Leerlijnen in Parnassys voor groep 1/2’, om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen blijven volgen. De betrokken leerkrachten krijgen dit jaar ook scholing over dit nieuwe systeem.

Naam toets	Groepen	Periode	periode	
Cito 3.0				
• Rekenen & wiskunde	3 t/m 8	Januari	Mei	
• DMT /AVI (leesvaardigheid)	3 t/m 8	Januari	Mei	
• Spelling	3 t/m 8	Januari	Mei	
• Woordenschat	3 t/m 8	Januari	Mei	
• Spelling – werkwoorden	7 en 8	Januari	Mei	
• Taalverzorging (M-toets)	6,7 en 8	Januari		
• Begrijpend Lezen	4 t/m 8	Januari	Mei	
• Technisch Lezen (leesechniek)	3	Januari	Mei	
				Grammatica en Interpunctie
Route 8 – eindtoets	8	20-22 april		

Naast de toetsen uit het schema die gemaakt worden om het leerlingvolgsysteem ‘up- to- date’ te houden, worden er ook nog methodetoetsen afgenomen gedurende het gehele schooljaar. Het gaat te ver om al deze toetsen uit de methodes hier te vermelden. Leerkrachten kunnen u, indien gewenst tijdens een informatieavond meer over vertellen.

6.3: Vragenlijsten

Informatie over ontwikkelingen krijgen we niet alleen via toetsen. We gebruiken gedurende het schooljaar ook vragenlijsten om informatie van kinderen, ouder en personeel te verkrijgen over verschillende ontwikkelingen. Op stichtingsniveau geeft het kwaliteitssysteem van Stichting de Waarden aan welke vragenlijsten we op school af moeten nemen. Deze hebben hoofdzakelijk te maken met basiskwaliteit en organisatieontwikkeling. Daarnaast nemen we vragenlijsten af op schoolniveau. Deze gaan over onze eigen kwaliteit, ons welbevinden en onze schoolontwikkeling(en).

In het schema worden de vragenlijsten op de verschillende niveaus gescheiden opgenomen.

St. de Waarden	Type lijst	Afnamefrequentie	Bestemd voor	Groepen	
WMK:	Basiskwaliteit	jaarlijks	Teams	Alle scholen	
	Oudervragenlijst	2-jaarlijks	Ouders	Alle scholen	
	Leerlingenvragen lijst	2-jaarlijks	Leerlingen	5 t/m 8	
	Leerkrachten-vragenlijst	2-jaarlijks	Alle leerkrachten	Alle scholen	
	Schoolklimaat / veiligheid	Jaarlijks	Leerlingen	7 en 8	
Anders:					
ARBO	RI & E	4-jaarlijks	Leerkrachten en Directies	Alle scholen	
De Klaverhoek	Type lijst	Afnamefrequentie	Bestemd voor	Groepen	
Kanvas	Leerlingenvragen lijst	(*)	Leerlingen	5 t/m 8	
	Docentenvragenlijst	(*)	Leerkrachten	Alle	
	Oudervragenlijst	(*)	Ouders	Alle	
	Sociogram	2x per jaar Oktober /April	Leerlingen	3 t/m 8	
	Sociale Veiligheid	Januari t/m april	Leerlingen	5 t/m 8	
Anders					
	SIDI 3	2x per jaar Oktober/April	Leerlingen	1 t/m 8	

(*) Over afnamefrequentie moeten nog afspraken gemaakt worden, in relatie met de geplande afnames op stichtingsniveau.

6.4: Eindtoets Basisonderwijs: Route8

Tijdens een bijeenkomst voor de ouders – verzorgers van de leerlingen van groep 7/8 wordt nader ingegaan op de eindtoets. Als centrale eindtoets is gekozen voor Route8

Schooladvies

6.5: Opbrengsten Eindtoets basisonderwijs

Jaar	Score ibs de Klaverhoek	Landelijk gemiddelde / schoolgewicht
2015	536,0	535,3
2016*	218,4*	208*
2017	221	206
2018	216,8	206
2019	212,1	203,1
2020	Geen eindtoets afgenomen a.g.v. Corona-crisis !	

*: Vanaf schooljaar 2015-2016 hebben we bij de leerlingen van groep 8 de eindtoets Route8 afgenomen

6.6: Uitstroomgegevens leerlingen groep 8-voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de vorm van voortgezet onderwijs, die onze leerlingen uit groep 8 gekozen hebben.

Opleiding	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021
VMBO LWOO						
VMBO Basis	1	1		1		
VMBO Kader	2				2	1
VMBO Gem. Th.	3	1	2	1		1
VMBO TH/HAVO						1
HAVO	1	4	4		2	2
HAVO/VWO	2			2	1	
VWO	1					

7. Informatievoorziening

7.1: Intakegesprek

Een intake gesprek vindt plaats voordat uw kind op school komt. Tijdens dit gesprek vertelt de Intern Begeleider / MT-lid + leerkracht groep 1-2 u over de gang van zaken op school en kunt u hierover vragen stellen. Ook neemt de school alle relevante gegevens van uw kind op en legt deze vast op het inschrijfformulier.

7.2: Informatieavonden

Deze avonden organiseert de school vaak rond een bepaald thema. De organisatie kan in handen zijn van het schoolteam, maar ook van de MR of de OR.

We kennen een aantal informatie avonden op “De Klaverhoek” :

☐ Informatieavond door de leerkrachten aan het begin van het schooljaar

Aan het begin van elk schooljaar zal de groepsleerkracht van uw kind u uitnodigen voor een informatieavond. De leerkracht zal dan uitleg geven over de lesstof die hij/zij dat jaar wil behandelen en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.

☐ Informatieavond voor de kinderen van groep 7-8:

Deze informatieavond heeft als thema “Voortgezet Onderwijs” organiseren.

De begeleiding naar een verantwoorde schoolkeuze begint bij het eerste rapport. Tijdens de bespreking van het eerste rapport wordt al een indicatie gegeven omtrent de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs van uw zoon of dochter.

In de periode november t/m februari worden de leerlingen en ouders goed geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Er worden gastdocenten uitgenodigd, de scholenmarkt en open-dagen worden bezocht.

In de maand maart is het de tijd, dat de beslissing genomen moet worden. Dit besluit wordt door de ouders genomen. De school geeft alleen een advies uit, gebaseerd op de leerresultaten, werkhouding en toetsgegevens.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij een goed contact. Zij sturen informatie over de prestaties van de brugklassers. Soms vinden er gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht en de brugklascoördinator van een school.

-Informatieavond rondom thema

Er zijn in het schooljaar twee informatie/avonden rondom een thema gepland. De eerste avond is geheel gewijd aan een thema. De tweede bijeenkomst wordt voor een deel rondom een thema gedaan. De afgelopen jaren hebben we het gehad over Internetpesten, Kanjertraining en VTS gedaan. In overleg met de MR- Kwaliteitsgroep wordt het thema bepaald.

7.3 Oudergesprekken

In dit gesprek worden de vorderingen van uw kind besproken. Daarnaast kunt u vragen stellen aan de leerkracht over de vorderingen van uw kind, het gedrag in de groep en andere zaken. Ook worden de individuele leerdoelen van uw kind besproken.

Deze avonden worden gepland na het uitreiken van de rapporten en aan het einde van het schooljaar voor de uitreiking.

De data van de oudergesprekken zijn opgenomen in de activiteitenkalender en worden tijdig aangegeven in de Nieuwsflits.

7.4: Inloopmoment

Op een aantal momenten in het jaar wordt u na schooltijd uitgenodigd om in de klas te komen kijken. U kunt aan het tafeltje van uw kind zitten waarop zijn/haar boeken en werkschriften liggen en waarin u kunt kijken. Uw kind kan u uitleggen wat het allemaal heeft gedaan en zijn of haar vorderingen aan u tonen. Daarnaast kunt u ook vragen stellen aan de leerkracht. We overwegen of het mogelijk is om ook een keer onder schooltijd een inloopmoment te organiseren. Als we hier een besluit over genomen hebben dan informeren wij u hierover.

7.5 Afspraak met leerkracht of directeur

Voor individuele vragen of problemen met uw kind kunt u tussentijds een afspraak maken met de leerkracht/directeur na schooltijd.

7.6: Nieuwsflits

Dit bulletin komt regelmatig uit en wordt verstuurd via e-mail.

7.7: PARRO

Via Parro worden de ouders op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in de groep. Het is de afspraak dat minstens 1x per week er een bericht vanuit de groep via Parro verstuurd wordt.

7.8: Activiteitenkalender

De activiteitenkalender wordt u via de mail toegestuurd voor het begin van elk schooljaar. Hierop staan alle praktische zaken vermeld. Bovendien worden alle activiteiten die dat schooljaar gepland zijn vermeld.

7.9: Schoolgids

Deze gids geeft u nuttige informatie over de visie van het onderwijs en opvoeden: de schoolorganisatie en het protocol "omgaan met ouders". De schoolgids wordt op de website van de school geplaatst. Op basis van deze informatie kunnen ouders bepalen of "De Klaverhoek" een geschikte school is voor hun kind.

7.10 : Website

Op de site www.ibsdeklaverhoek.nl kunt u informatie vinden van basisschool "De Klaverhoek".



De website is momenteel karig gevuld. Dit omdat er plannen zijn om de websites te vernieuwen. Voor het realiseren van de vernieuwing zijn we afhankelijk van de ontwikkelingen op stichtingsniveau. Daar wordt het tempo van de verandering bepaald.

Wel zullen t.z.t. nieuwe protocollen en andere documenten op de website worden geplaatst als deze Aangepast/herzien zijn.

TIPS en/of suggesties voor onze schoolgids ??
Noteer ze hier en laat het ons weten.

SCHOOLGIDS

2020/2021

‘De Klaverhoek’

Aldus vastgesteld door:
Het team van De Klaverhoek

directeur:

Dhr. L.M.A. Smits

de MR van ‘De Klaverhoek’,

Personeelsgeleding:

Mw. M. van Dongen

Oudergeleding:

Dhr. M. Vos (voorzitter)
